Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
Odbor pre hodnotenie vedy
Oddelenie pre hodnotenie umeleckej činnosti
Lamačská cesta 8A, 811 04 Bratislava

METODIKA EVIDENCIE UMELECKEJ ČINNOSTI

V zmysle Zákona 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

Vykazovacie obdobie CREUČ 2026
Dátum zverejnenia: 3.2.2026

Obsah

1 Úvod ... 3

2 Evidencia umeleckej činnosti v systéme CREUČ ... 3

2.1 Predmet evidencie ... 4

2.2 Časová uzávierka a štátna dotácia ... 5

3 Formuláre pre evidenciu umeleckej činnosti ... 7

3.1 Formulár Umelecké dielo ... 8

3.2 Formulár Umelecký výkon ... 8

3.3 Stavy záznamov ... 9

4 Priebeh vytvárania záznamov ... 10

5 Zadávanie údajov v systéme CREUČ ... 12

5.1 Názvové údaje ... 13

5.2 Typ výstupu umeleckej činnosti ... 15

5.3 Ďalšie identifikátory ... 15

5.4 Zodpovednosť ... 15

5.4.1 Meno a priezvisko osoby ... 15

5.4.2 Rok narodenia ... 17

5.4.3 Umelecko-pedagogická charakteristika fyzickej osoby ... 17

5.4.4 Okruhy zodpovednosti a roly ... 18

5.4.5 Percentuálne podiely ... 18

5.4.6 Pracoviská osôb a vykazovanie výstupov umeleckej činnosti ... 19

5.4.7 Uvedené pracovisko osoby v dokumentácii pre evidenciu umeleckej činnosti ... 20

5.4.8 Aktualizácia pracovísk vysokej školy ... 20

5.4.9 Inštitúcie ... 21

5.5 Rozsah výstupu umeleckej činnosti ... 21

5.6 Zverejnenie ... 22

5.6.1 Podujatie (zverejnenie) ... 23

5.6.2 Inštitúcia (zverejnenie) ... 24

5.7 Vecné údaje ... 25

5.7.1 Kľúčové slovo ... 25

5.7.2 Anotácia autora/autorov ... 26

5.7.3 Žáner ... 26

5.7.4 Oblasť umenia (DUC) ... 26

5.8 Renomovanosť podujatí a inštitúcií 26

5.9 Ocenenie 28

5.10 Ohlasy 30

5.11 Projekt 31

5.12 Databáza 32

5.13 Cyklus/súbor a kolekcia 32

5.14 Dokumentácia k výstupom umeleckej činnosti 33

5.15 Ďalšie metodické usmernenia pre evidenciu umeleckej činnosti 34

5.15.1 Jednotná evidencia umeleckej činnosti 34

5.15.2 Úprava záznamov na základe návrhov na úpravu a notifikácií 35

5.15.3 Úprava verifikovaných záznamov 35

5.15.4 Vytváranie väzieb 35

5.15.5 Zápis údajov o častiach 37

5.15.6 Transliterácia menných a názvových údajov 37

6 Posúdenie výstupov umeleckej činnosti a odvolací proces v zmysle Zákona 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov 37

6.1 Žiadosť o prednostné posúdenie výstupu umeleckej činnosti alebo prehodnotenie kategorizácie EUCA 39

7 Kontaktné údaje 39

8 Príloha č. 1 – Príznak štátnej dotácie a zaradenie záznamov do vykazovacích období 41

9 Príloha č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC 42

10 Príloha 3 – Používateľské skupiny 42

1 Úvod

Centrálny register evidencie umeleckej činnosti (ďalej ako *CREUČ*) je online systém určený na komplexnú evidenciu umeleckej činnosti vysokých škôl nezávisle od zákonných lehôt, vykazovacích období, štátnej dotácie a pod.; umožňuje **nepretržitú evidenciu umeleckej činnosti v online prostredí** v režime 24/7. Záznamy o výstupoch umeleckej činnosti (ďalej ako záznamy) a ohlasoch na výstupy umeleckej činnosti (ďalej ako ohlasy) sú priamo vytvárané v prostredí systému *CREUČ,* resp. v prípade ohlasov aj v prostredí systému *CREPČ* s väzbou na záznam v *CREUČ*.

Pre evidenciu umeleckej činnosti v *CREUČ* platí vo **vykazovacom období CREUČ 2026**:

- Zákon č. **172/2005 Z. z.** o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov – § 26d a § 26e (predtým Zákon č. **131/2002** o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov) (ďalej ako *Zákon*),
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. **397/2020 Z. z.** o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej ako *Vyhláška*),
- Metodika evidencie umeleckej činnosti – vykazovacie obdobie CREUČ 2026 (ďalej ako *Metodika*),
- Zoznam podujatí a inštitúcií za každú umeleckú oblasť, ktoré sa na tieto účely považujú za renomované (ďalej ako *Zoznamy renomovanosti*).

Oddelenie pre hodnotenie umeleckej činnosti Centra vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (ďalej ako *OHUČ – CVTI SR*) v prípade potreby metodiku aktualizuje a informuje o nej prostredníctvom aktualít na *portáli CREUČ*. Každá aktualizácia je označená príslušným dátumom aktualizácie, aktualizované časti sú vždy farebne vyznačené.

V prípade zmeny XML schémy alebo úpravy prvkov v systéme *CREUČ* budú o tejto zmene akademické knižnice vysokých škôl včas informované.

2 Evidencia umeleckej činnosti v systéme CREUČ

Evidencia umeleckej činnosti v systéme *CREUČ* nie je limitovaná vykazovacími obdobiami, avšak v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky* **sa riadia jednotlivé vykazovacie obdobia zákonnými lehotami, príznakom štátnej dotácie a vykazovaním pre vysokú školu**. Jednotlivé záznamy sú označené tzv. časovou uzávierkou za vykazovacie obdobie. Štandardne do časovej uzávierky 2026 patria záznamy evidované počas vykazovacieho obdobia CREUČ 2026 v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*, ktoré sú v stave **Potvrdený** alebo **Verifikovaný**.

Vykazovacie obdobie CREUČ 2026 prebieha od **1.2.2026** do **31.1.2027**.

V zmysle platnej legislatívy autor predkladá dokumentáciu k výstupom umeleckej činnosti (umelecké dielo alebo umelecký výkon) a ohlasom vysokej škole, ktorá ju prostredníctvom akademickej knižnice zaeviduje. V prípade pôsobenia autora na viacerých pracoviskách súčasne autor rozhoduje o tom, za ktoré pracovisko si umeleckú činnosť zaeviduje s prihliadnutím na jeho pracovný úväzok. Rozhodnutie autora je potrebné dokladovať v zázname autorovým potvrdením vo forme PDF prílohy. Potvrdené rozhodnutie autora je nemenné.

Dokumentácia pre evidenciu výstupov umeleckej činnosti a ohlasov dodaných autorom (ďalej ako dokumentácia), na základe ktorej prebieha evidencia umeleckej činnosti a ohlasov, sa **povinne archivujú pre potreby formálnej a obsahovej verifikácie** v elektronickej forme ako príloha záznamov priamo v systéme *CREUČ***.**

2.1 *Predmet evidencie*

Predmetom evidencie umeleckej činnosti je **výstup umeleckej činnosti** a **ohlas na výstup umeleckej činnosti**. Výstupom umeleckej činnosti v zmysle evidencie je **UMELECKÉ DIELO** a **UMELECKÝ VÝKON**, ohlasom na výstup umeleckej činnosti je **odborný analýza, recenzia, citácia, reprodukcia alebo odborná relácia na zaevidované umelecké dielo** alebo **umelecký výkon**.

V CREUČ sa zaznamenávajú údaje o verejne dostupných **umeleckých dielach** a **umeleckých výkonoch** a verejne publikované a verejne dostupné ohlasy na umelecké diela a umelecké výkony:

- zamestnancov verejných vysokých škôl, štátnych vysokých škôl a súkromných vysokých škôl,
- študentov verejných vysokých škôl, štátnych vysokých škôl a súkromných vysokých škôl zapísaných na študijný program tretieho stupňa.

Pre každý výstup umeleckej činnosti a ohlas sa v rámci evidencie **vytvára jeden záznam** pre všetky osoby nezávisle na ich pracovisku a nezávisle na ich role na výstupe umeleckej činnosti. Zároveň sa vytvára jeden spoločný záznam pre výstup umeleckej činnosti patriaci do viacerých druhov umeleckej činnosti (ďalej ako DUC), akým je napr. predstavenie s hudobnou aj tanečnou zložkou. Každý výstup umeleckej činnosti sa eviduje ako celok v podobe jedného záznamu, nie ako rozdelený na viacero záznamov podľa rolí osôb a ich zaradenia do DUC.

Pre každý výstup umeleckej činnosti sa vytvára spoločný záznam bez ohľadu na počet rolí a pracoviská autorov. Do jedného záznamu sa uvedú všetky vykazujúce osoby podieľajúce sa na výstupe umeleckej činnosti v určitej role, ich pracoviská, percentuálne podiely a prislúchajúce DUC.

Do *CREUČ* nie je povolené evidovať vo vykazovacom období CREUČ 2026:

- výstupy umeleckej činnosti zaevidované v predošlých vykazovacích obdobiach, ak nejde o doplnenie nových zverejnení, ocenení, ohlasov, pre potreby postupu, hodnotenia a pod., v takom prípade sa odporúča vytvárať výstupy len z jednej verzie CREUČ ; nie plošná opätovná evidencia,
- reprízy ako samostatné záznamy,
- amatérsku činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, osvetovú činnosť,
- výstupy z tvorivých dielní, výstupy pedagogického alebo študijného procesu (vznikajúce v rámci pedagogického procesu so študentmi bakalárskeho, magisterského štúdia a v rámci štúdia na základných a stredných školách so žiakmi základných a stredných škôl, napr. semestrálne projekty, diplomové koncerty a práce a pod.),
- výstupy umeleckej činnosti, ktorých autormi sú len študenti základných, stredných a vysokých škôl prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia,
- prednášky,
- autorské čítanie, ak nedošlo k zverejneniu v inštitúcii alebo na podujatí relevantnej pre daný DUC,
- hosťovanie v reláciách,
- aktivistické projekty nelegálneho charakteru,

- účasť v súťažných reláciách ako súťažiaci alebo porotca,
- rozhovory s autorom o výstupe umeleckej činnosti,
- záverečné (diplomové, dizertačné) práce – teoretická aj praktická časť.

Ďalšie príklady výstupov umeleckej činnosti, ktoré nie sú predmetom evidencie umeleckej činnosti alebo sa pre ne vzťahuje príznak **Štátna dotácia** *Nepodlieha,* sú uvedené v *Prílohách č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC*.

2.2 *Časová uzávierka a štátna dotácia*

Vykazovacie obdobie CREUČ 2026 je definované *Časovou uzávierkou 2026 - 1* a jej aktualizáciami. Údaj o vykazovacom období nie je v zázname počas priebehu vykazovacieho obdobia uvedený. **Prvá časová uzávierka za vykazovacie obdobie CREUČ 2026 sa záznamom pridelí po skončení vykazovacieho obdobia CREUČ 2026**. Časová uzávierka sa prideľuje celému záznamu bez ohľadu na konkrétne osoby a vykazujúce pracoviská.

Záznamy zaradené v časovej uzávierke sú označené piktogramom časovej uzávierky.

Piktogram časovej uzávierky

Záznamy môžu byť zaradené vo viacerých časových uzávierkach za jedno vykazovacie obdobie, v prvej časovej uzávierke, ktorá definuje vykazovacie obdobie a v jej aktualizáciách. Zoznam všetkých časových uzávierok, ktoré má záznam pridelené, je dostupný v detaile záznamu na karte *Časová uzávierka*.

Pri vytváraní každej časovej uzávierky a zaradení záznamov do nej sa automaticky generujú aj výstupy a štatistika za danú časovú uzávierku. Primárnou úlohou ďalších časových uzávierok je aktualizácia štatistík a výstupov o umeleckej činnosti pre potreby pridelenia štátnej dotácie verejným vysokým školám, pre výročné správy a pod. Tieto výstupy a štatistiky sú verejné dostupné v *CREUČ* prostredníctvom ikony *ozubené koliesko*, možnosti *Výstupy* a typu výstupu *Výstup časovej uzávierky*. Platné sú vždy ku dňu vytvorenia aktualizovanej časovej uzávierky. Výstupy pre výpočet štátnej dotácie sú dostupné na portáli *CREPČ* v časti *Štatistiky*.

Na konci vykazovacieho obdobia CREUČ 2026 bude záznamom spĺňajúcim podmienky vykazovania pridelená *Časová uzávierka 2026 - 1*. Po vykonaní formálnych kontrol a po oprave záznamov z *Časovej uzávierke 2026 - 1* im bude pridelená aktualizovaná časová uzávierka (pomenovaná napr. *Časová uzávierka 2026 - 2*). Na základe *Časovej uzávierky 2026 - 2, - 3* atď. podľa požiadaviek Ministerstva školstva, výskumu vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej ako *ministerstvo*) sa vygenerujú aktualizované výstupy a štatistiky o umeleckej činnosti používané pre výpočet rozpisu štátnej dotácie verejným vysokým školám alebo na iné účely.

Prostredníctvom príznaku **Štátna dotácia** *Podlieha/Nepodlieha* sa určuje splnenie podmienok evidencie umeleckej činnosti pre dané vykazovacie obdobie v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*. Príznakom **Štátna dotácia** *Podlieha* sa označujú záznamy, ktoré **spĺňajú** všetky podmienky evidencie umeleckej činnosti, príznakom **Štátna dotácia** *Nepodlieha* sa označujú záznamy, ktoré **nespĺňajú** podmienky evidencie umeleckej činnosti.

Príznak **Štátna dotácia** *Podlieha* sa vyberá nezávisle od typu vysokej školy, ktorá záznam eviduje, teda aj pre záznamy štátnych a súkromných vysokých škôl (bez ohľadu na financovanie vysokej školy), ak spĺňajú všetky podmienky evidencie umeleckej činnosti v zmysle *Zákona* a *Vyhlášky*.

Príznak Štátna dotácia *Podlieha* sa používa pre záznamy zaevidované vo vykazovacom období CREUČ 2026, ak:

- ide o výstup umeleckej činnosti prvýkrát zverejnený na podujatí alebo v inštitúcii v roku **2026** alebo ide o výstup umeleckej činnosti prvýkrát zverejnený na podujatí alebo v inštitúcii v roku **2025** a nebol evidovaný vo vykazovacom období CREUČ 2025,
- boli so zvolenou kategóriou EUCA uvedené do stavu **Potvrdený** do konca vykazovacieho obdobia CREUČ 2026 (31.1.2027),
- aspoň jedna osoba výstupu umeleckej činnosti zabezpečuje výučbu predmetu, ktorý obsahuje umeleckú činnosť (v prípade zamestnanca) alebo je zapísaný na študijný program, ktorý obsahuje umeleckú činnosť (v prípade študenta tretieho stupňa vysokoškolského štúdia),
- pre výstupy umeleckej činnosti s rokom prvého uvedenie 2026 aspoň jedna osoba výstupu umeleckej činnosti má zvolené vykazujúce pracovisko s uvedenou pracovnou pozíciou, platné v čase prvého zverejnenia výstupu umeleckej činnosti,
- pre výstupy umeleckej činnosti s rokom prvého uvedenie 2025 aspoň jedna osoba výstupu umeleckej činnosti má zvolené vykazujúce pracovisko, na ktorom má 100% pracovný úväzok (zamestnanec vysokej školy s pracovným úväzkom na ustanovený týždenný pracovný čas alebo študent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia) s uvedenou pracovnou pozíciou, platný v čase prvého zverejnenia výstupu umeleckej činnosti,
- záznam spĺňa všetky formálne a obsahové požiadavky na evidenciu umeleckej činnosti definované *Zákonom* a *Vyhláškou* a kontrolované vnútornou kontrolou v systéme *CREUČ,* pričom bol uvedený do stavu **Potvrdený** počas trvania vykazovacieho obdobia CREUČ 2026.

Do Časovej uzávierky 2026 - 1, a teda do vykazovacieho obdobia CREUČ 2026 budú zaradené:

1. výstupy umeleckej činnosti prvýkrát zverejnené v roku 2026, kde aspoň jedna osoba v zázname má zvolené vykazujúce pracovisko, na ktorom má aspoň 50% pracovný úväzok s uvedenou pracovnou pozíciou, platný v čase zverejnenia výstupu umeleckej činnosti a
2. výstupy umeleckej činnosti prvýkrát zverejnené v roku 2025, kde aspoň jedna osoba v zázname má zvolené vykazujúce pracovisko, na ktorom má 100% pracovný úväzok s uvedenou pracovnou pozíciou, platný v čase zverejnenia výstupu umeleckej činnosti (a nie sú zaradené vo vykazovacom období CREUČ 2025).

Príznak **Štátna dotácia** *Nepodlieha* sa používa pre záznamy zaevidované vo vykazovacom období CREUČ 2026, ak:

- ide o výstupy umeleckej činnosti prvýkrát zverejnené v roku **2024** a skôr; ak boli evidované v skorších vykazovacích obdobiach, do *CREUČ 2* sa evidujú podľa *Vyhlášky č. 397/2020 Z. z.*, nie podľa *Vyhlášky č. 456/2012 Z. z.* ako boli zaevidované v *CREUČ 1*,
- žiadna z osôb nezabezpečuje výučbu predmetu, ktorý obsahuje umeleckú činnosť (v prípade zamestnanca) alebo nie je zapísaný na študijný program, ktorý obsahuje umeleckú činnosť (v prípade študenta tretieho stupňa vysokoškolského štúdia),
- pre výstupy umeleckej činnosti s rokom prvého uvedenie 2025 žiadna z osôb nie je zamestnancom vysokej školy na ustanovený týždenný pracovný čas (100% úväzok) alebo nie je študentom študijného programu tretieho stupňa vysokoškolského štúdia,

- záznam nespĺňa všetky formálne a obsahové požiadavky na evidenciu umeleckej činnosti definované *Zákonom* a *Vyhláškou* a kontrolované vnútornou kontrolou v systéme *CREUČ,*
- výstup umeleckej činnosti bol zaevidovaný alebo uvedený do stavu **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EUCA mimo lehoty definovanej platnou legislatívou (retrospektívna evidencia).

Tieto záznamy nebudú zaradené do žiadnej časovej uzávierky, a teda ani do žiadneho vykazovacieho obdobia.

V prípade, ak záznam nemá zvolenú žiadnu kategóriu EUCA, je považovaný za záznam s príznakom **Štátna dotácia** *Nepodlieha*. Medzi takéto záznamy sa radia najmä záznamy umeleckých diel potrebné pre riadnu evidenciu záznamov umeleckých výkonov (pozri kapitolu *3 - Formuláre pre evidenciu umeleckej činnosti*) a ohlasy, ktoré nie sú evidované pre osoby s vykazujúcim pracoviskom.

Ak v zázname nie je aspoň jedna osoba so zvoleným pracoviskom vysokej školy, do záznamu sa nepridáva kategória EUCA, takýto záznam zostáva bez kategorizácie.

Grafické znázornenie vzťahu príznaku **Štátna dotácia** a zaradenia záznamu do vykazovacieho obdobia 2026 je uvedené v *Prílohe č. 1 – Príznak štátnej dotácie a zaradenie záznamov do vykazovacích období*.

3 Formuláre pre evidenciu umeleckej činnosti

Pre evidenciu výstupov umeleckej činnosti sú dostupné dva základné formuláre **Umelecké dielo** (UD) a **Umelecký výkon** (UV).

Tieto formuláre sú dostupné pre jednotlivé formy umeleckej činnosti podľa ich špecifík a príbuzných znakov. Forma umeleckej činnosti sa vyberá ešte pred otvorením samotného formulára, zvolená forma umeleckej činnosti prispôsobí formulár **Umelecké dielo** alebo **Umelecký výkon** podľa špecifík danej formy umeleckej činnosti (ďalej ako FUC). Konkrétny DUC sa špecifikuje priamo vo formulári prostredníctvom poľa **Oblasť umenia (DUC)**, podľa zvolenej formy umeleckej činnosti sú dostupné nasledujúce DUC:

- DUC Architektúra (ďalej ako DUC AR) – vizuálne FUC
- DUC Audiovizuálne umenie a auditívne umenie (ďalej DUC AU) – audiovizuálne a auditívne FUC
- DUC Divadelné umenie (ďalej ako DUC DU) – scénické FUC
- DUC Dizajn (ďalej ako DUC DI) – vizuálne FUC
- DUC Hudobné umenie (ďalej ako DUC HU) – scénické FUC
- DUC Kurátorstvo (ďalej ako DUC KU) – kurátorské FUC
- DUC Reštaurovanie (ďalej ako DUC RE) – reštaurátorské FUC
- DUC Tanečné umenie (ďalej ako DUC TU) – scénické FUC
- DUC Výtvarné umenie (ďalej ako DUC VU) – vizuálne FUC

Záznam založený prostredníctvom formulára **Umelecký výkon** musí byť vždy, okrem kurátorstva, naviazaný na záznam umeleckého diela (prostredníctvom poľa **Umelecké dielo**). Záznam založený prostredníctvom formulára **Umelecké dielo** takúto väzbu nevyžaduje. Špecifiká oboch formulárov pre jednotlivé DUC sú uvedené v *Prílohách č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC*.

Formuláre ani FUC nie je možné zamieňať. V prípade, ak sa použije nesprávny formulár, je potrebné záznam vymazať a opätovne založiť prostredníctvom správneho formulára. Ak bol nahrádzaný záznam zaradený v časovej uzávierke, je potrebné kontaktovať pracovníkov OHUČ – CVTI SR, aby sa opravený záznam zaradil do rovnakej časovej uzávierky.

Okrem povinnej väzby medzi **Umeleckým výkonom** a **Umeleckým dielom** je možné vytvárať aj ďalšie väzby medzi záznamami, ktoré sú popísané v kapitole 5.15.4 Vytváranie väzieb.

3.1 *Formulár Umelecké dielo*

Formulár **Umelecké dielo** je dostupný pre tieto FUC a k nim prislúchajúce DUC:

- **audiovizuálne a auditívne formy** (DUC AU) – pre všetky zúčastnené roly napr. celovečerné filmy, seriály a pod.,
- **scénické formy** (DUC DU, HU, TU) – napr. dramatické diela ako scenáre divadelných hier, hudobné diela v zmysle kompozície (notového zápisu), choreografie a pod.,
- **vizuálne formy** (DUC AR, DI, VU) – napr. návrhy a realizácie architektonických diel, dizajnov a výtvarných diel, ako sú sochy, maľby, kresby a pod.

Výstupy umeleckej činnosti založené prostredníctvom formulára **Umelecké dielo** môžu byť zaevidované ako:

1. umelecké dielo s kategóriou EUCA pre osobu s pracovným úväzkom na vysokej škole,
2. umelecké dielo potrebné pre evidenciu umeleckého výkonu založeného prostredníctvom formulára **Umelecký výkon**.

Záznam umeleckého diela s kategóriou EUCA pre osobu s pracovným úväzkom na vysokej škole môže byť naviazaný na záznam umeleckého výkonu, ktorý má pridelenú svoju kategóriu EUCA.

3.2 *Formulár Umelecký výkon*

Formulár **Umelecký výkon** je dostupný pre tieto FUC a k nim prislúchajúce DUC:

- **kurátorské formy** (DUC KU) – kurátorský výkon, napr. organizácia samostatnej dlhodobej výstavy a pod.,
- **reštaurátorské formy** (DUC RE) – napr. reštaurátorský výkon na umeleckom diele, akým je napr. reštaurovanie obrazu, sochy, nábytku, budovy a pod.,
- **scénické formy** (DUC DU, HU, TU) – pre všetky zúčastnené roly napr. pre režiséra a hercov divadelné predstavenie, dirigovanie a zahratie koncertu, účasť na tanečnom predstavení a pod.

Výstupy umeleckej činnosti založené prostredníctvom formulára **Umelecký výkon** sú povinne priviazané na záznam umeleckého diela okrem kurátorstva a dramaturgického projektu. Táto väzba sa vytvára vo formulári **Umelecký výkon** prostredníctvom poľa **Umelecké dielo**. Samotná väzba predstavuje interpretáciu umeleckého diela prostredníctvom umeleckého výkonu.

V prípade improvizovaných výstupov umeleckej činnosti sa za umelecké dielo považuje námet. Do záznamu umeleckého výkonu sa tak priviaže umelecké dielo s autorom námetu. Ak nie je možné jednoznačne identifikovať autora námetu (umelecké dielo vzniklo formou kolektívnej tvorby), priviaže sa umelecké dielo **Improvizácia** s ID *1133074*.

Pri evidencii umeleckého výkonu okrem kurátorstva je povinné vytvorenie interpretovaného diela prostredníctvom formulára **Umelecké dielo**. Medzi záznamom umeleckého výkonu a záznamu umeleckého diela sa vytvorí väzba. Napr. pre divadelné predstavenie *Skrotenie zlej ženy* odohrané v Slovenskom národnom divadle dňa 9.2.2023 je potrebné vytvoriť najskôr záznam umeleckého diela *Skrotenie zlej ženy* s autorom divadelnej hry Williamom Shakespearom. Samotné predstavenie zo dňa 9.2.2023 bude zaevidované pre režiséra, hercov a pod. prostredníctvom formulára **Umelecký výkon** naviazaným na umelecké dielo *Skrotenie zlej ženy*.

Použitie jednotlivých formulárov v kombinácii s umeleckou formou a zoznam povinných údajov sú uvedené v konkrétnych metodikách DUC.

3.3 *Stavy záznamov*

Všetky záznamy v *CREUČ* sa nachádzajú v určitom stave, ktorý je vyjadrený farbou piktogramu použitého formulára. Možnosť zmeniť stav záznamu je podmienená používateľskou skupinou, do ktorej je používateľ zaradený. Pre niektoré skupiny používateľov je zmena stavu záznamu možná prostredníctvom formulára, konkrétne *Tlačidlami na opustenie formulára*. Iné skupiny môžu mať povolenú zmenu stavu prostredníctvom hromadných operácií. Prehľad používateľských skupín je uvedený v *Prílohe 3 – Používateľské skupiny*.

1. **Uložený záznam** – označený modrou farbou. Ide o rozpracovaný a neúplný záznam. Pre záznam v stave **Uložený** je jediným povinným údajom názov, a to bez ohľadu na kategóriu EUCA alebo príznak **Štátna dotácia**. Uložené záznamy môže editovať len používateľ, ktorý ich vytvoril, používatelia z rovnakého pracoviska a administrátori. Pre používateľov z iných pracovísk sú zamknuté a pre neprihláseného používateľa sa nezobrazujú. Uložený záznam nie je zaradený do výstupov a štatistík o umeleckej činnosti pre štátnu dotáciu.

Stav **Uložený** sa priraďuje záznamom len **dočasne a vo výnimočných situáciách**, kedy nie je možné záznam okamžite dokončiť. Ide najmä o situácie, kedy je spracovateľ záznamu vyrušený v práci a nemôže na zázname pracovať, ale nechce stratiť doteraz zadané údaje. Záznam nesmie zostať v stave **Uložený** dlhodobo, ale len po dobu, kým nie je umožnené jeho dokončenie **v rámci jedného dňa**.

2. **Zapísaný záznam** – označený oranžovou farbou. Záznam v stave **Zapísaný** je dokončený, ale ešte nie je potvrdený vysokou školou a preto nie je predmetom formálnej a obsahovej verifikácie *OHUČ – CVTI SR* a *OHO*. V stave **Zapísaný** prebieha v zázname vnútorná kontrola, ktorá kontroluje zadané údaje podľa platnej legislatívy vzhľadom na zvolenú kategóriu EUCA okrem pripojenia dokumentácie. Zapísaný záznam nie je zaradený do výstupov a štatistík o umeleckej činnosti pre štátnu dotáciu.

Stav **Zapísaný** sa záznamom prideľuje po ich čiastočnom **dokončení**. Pred potvrdením môže byť potrebná ešte kontrola garanta alebo doplnenie dokumentácie. Pre zachovanie plynulosti a flexibility evidencie výstupov umeleckej činnosti je potrebné záznamy v stave **Zapísaný** dokončiť a potvrdiť v čo možno najkratšom čase.

3. **Potvrdený záznam** – označený zelenou farbou. Záznam v stave **Potvrdený** je dokončený, úplný a pripravený na formálnu a obsahovú verifikáciu *OHUČ – CVTI SR* a *OHO*. V stave **Potvrdený** prebieha v zázname vnútorná kontrola, ktorá kontroluje zadané údaje podľa platnej legislatívy vzhľadom na zvolenú kategóriu EUCA. Záznam v stave **Potvrdený** je zaradený do výstupov a štatistík o umeleckej činnosti pre štátnu dotáciu. Zo strany vysokej školy ide o posledný a cieľový stav záznamu.

Stav **Potvrdený** sa záznamom prideľuje po ich **úplnom dokončení**. Stav **Potvrdený** je možné záznamom prideliť hneď aj bez použitia predošlých, nižších stavov. Aj keď je záznam v stave **Potvrdený** a evidovaný jednou vysokou školou, poverení pracovníci ostatných vysokých škôl môžu do záznamu vstúpiť a doplniť vykazujúce pracoviská svojim osobám.

4. **Verifikovaný záznam** – označený fialovou farbou. Záznam v stave **Verifikovaný** prešiel formálnou verifikáciou *OHUČ – CVTI SR* a je zaradený do výstupov a štatistík o umeleckej činnosti pre štátnu dotáciu. Verifikovaný záznam nie je možné vymazať a pracovníci vysokých škôl ho môžu editovať iba prostredníctvom tzv. malého formulára.
5. **Verifikovaný záznam OHO** – označený červenou farbou. Záznam v stave **Verifikovaný OHO** prešiel obsahovou verifikáciou *OHO* a je zaradený do výstupov a štatistík o umeleckej činnosti pre štátnu dotáciu. Verifikovaný záznam OHO nie je možné vymazať a pracovníci vysokých škôl ho môžu editovať iba prostredníctvom tzv. malého formulára.

Pri vytváraní záznamov je možné zvoliť stavy **Uložený**, **Zapísaný** a **Potvrdený**, pre efektívnu evidenciu umeleckej činnosti je potrebné používať vždy najvyšší stav, ktorý je vnútornou kontrolou povolený. Záznamy nemusia povinne prejsť všetkými stavmi, z pohľadu vysokej školy je pri evidencii najdôležitejším a posledným stavom **Potvrdený záznam**.

Nie je povolené vymazať záznamy zaradené do jedného vykazovacieho obdobia a evidovať ich opätovne v rámci nasledujúceho vykazovacieho obdobia. Ak je v rámci formálnych úprav potrebné pôvodný záznam vymazať a založiť opätovne napr. prostredníctvom iného formulára, zachováva sa vykazovacie obdobie pôvodného záznamu.

Pre potreby vytvárania výstupov a štatistík o umeleckej činnosti je možné určiť, ktoré stavy majú byť zaradené do požadovaného výstupu alebo štatistiky. Záznamy v stave **Uložený** nie je možné zaradiť do výstupov a štatistík o umeleckej činnosti.

4 Priebeh vytvárania záznamov

V tejto kapitole sú predstavené scenáre, podľa ktorých je možné v *CREUČ* vytvárať záznamy. Scenáre popisujú vytváranie záznamov pre **umelecké diela** naviazané na **umelecké výkony** s rôznou mierou spoluautorstva. Prvý príklad popisuje vykazovanie umeleckého diela viacerými vysokými školami, druhý príklad vykazovanie umeleckého výkonu jednou vysokou školou. Tretí príklad popisuje vykazovanie umeleckého diela aj priviazaného umeleckého výkonu viacerými vysokými školami.

A) Umelecké dielo vykazované viacerými vysokými školami

Vytvorený záznam **umeleckého diela** je po doplnení dokumentácie možné okamžite uviesť do stavu **Potvrdený**. Vďaka nastaveniu sociálnych pravidiel majú prístup do záznamu povolený aj spracovatelia ostatných vysokých škôl, najmä v prípade potreby doplnenia svojich autorov alebo ich pracovísk.

Ak v dokumentácii nie je uvedené pracovisko spoluautorov z iných vysokých škôl, je potrebné uviesť spoluautorom *neurčené pracovisko*. V prípade, že spoluautori majú v dokumentácii uvedené pracovisko na inej vysokej škole, je **povinné** im vybrať v kombinácii s poľom **Uvedené** vykazujúce pracovisko na tejto vysokej škole: ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- v dokumentácii je uvedené len jedno pracovisko autora,
- toto pracovisko sa zhoduje s vykazujúcim pracoviskom v entite **Osoba** (ako zhoda sa akceptuje aj prípad, kedy v dokumentácii je uvedená len inštitúcia na prvej úrovni a v entite **Osoba** je tretia úroveň),
- úväzok na vysokej škole je platný v čase zverejnenia výstupu umeleckej činnosti,
- v entite **Osoba** nie sú naviazané ďalšie pracovné úväzky trvajúce v čase zverejnenia výstupu umeleckej činnosti.

Po pridaní entity **Osoba** s pracoviskom inej vysokej školy je odoslaná spracovateľom z tejto vysokej školy notifikácia systému *CREUČ*. Výberom správneho pracoviska spoluautorom z iných vysokých škôl sa zrýchli a zefektívni evidencia umeleckej činnosti. Spracovatelia môžu na základe notifikácie skontrolovať osoby a vykazujúce pracoviská za svoju vysokú školu a do záznamu doplniť ďalšie údaje.

B) Umelecký výkon vykazovaný jednou vysokou školou

Záznam **umeleckého diela**, napr. v *DUC Divadelné umenie*, reprezentuje divadelnú hru (napr. *Hamlet* od Williama Shakespeara), po jeho vytvorení je možné ho okamžite uviesť do stavu **Potvrdený** bez nutnosti pripájania dokumentácie, keďže ide o nevykazovaný záznam bez kategórie EUCA slúžiaci len pre potreby vykázania záznamu **umeleckého výkonu**. Takýto záznam **umeleckého diela** pre pôvodnú divadelnú hru *Hamlet* od Williama Shakespeara bude v *CREUČ* len jedenkrát a bude používaný pre všetky jeho divadelné interpretácie – priviazaný vo všetkých záznamoch **umeleckého výkonu**. Zároveň v takomto zázname bez kategórie EUCA nie je potrebné uvádzať žiadne zverejnenie, možné je ale uviesť datovanie do poľa **Datovanie diela (rok výroby)**.

Záznam **umeleckého výkonu** v *DUC Divadelné umenie* reprezentuje interpretáciu divadelnej hry, napr. premiéra divadelnej hry *Hamlet* v *Slovenskom národnom divadle*. Po jeho vytvorení, doplnení dokumentácie a naviazaní na záznam **umeleckého diela** je možné ho okamžite uviesť do stavu **Potvrdený**.

Keďže v tomto príklade ide o záznam vykazovaný len jednou vysokou školou, nie je nutné zapojenie inej vysokej školy pre doplnenie ďalších údajov.

C) Umelecké dielo a umelecký výkon vykazované viacerými vysokými školami

Vytvorený záznam **umeleckého diela** je po doplnení dokumentácie možné okamžite uviesť do stavu **Potvrdený** s kategóriou EUCA. Prístup do záznamu pre iné vysoké školy na doplnenie vykazujúcich pracovísk autorov zabezpečuje nastavenie sociálnych pravidiel.

Vytvorený záznam **umeleckého výkonu** je po naviazaní na záznam **umeleckého diela** a po doplnení dokumentácie možné okamžite uviesť do stavu **Potvrdený** aj s kategóriou EUCA**.**

Spolupráca medzi vykazujúcimi vysokými školami pre vytvorenie záznamu **umeleckého diela** aj **umeleckého výkonu** je zhodná s postupom v príklade **A)**.

Pre vytvorenie záznamu **umeleckého výkonu** a **umeleckého diela** sa môže postupovať aj podľa príkladu **B)**, kedy najprv jedna vysoká škola vytvorí záznam **umeleckého diela** a naviazaný záznam **umeleckého výkonu**. Až následne môže druhá vysoká škola na základe notifikácie nastaviť vykazovanie svojich autorov v zázname **umeleckého diela**. Oba previazané záznamy (**umelecké dielo** aj **umelecký výkon**) tak budú evidované s kategóriou EUCA.

Základnou podmienkou efektívnej spolupráce vysokých škôl pri evidencii výstupov umeleckej činnosti je správna a pravidelná aktualizácia entít **Osoba** vrátane všetkých jej pracovných úväzkov zo strany vysokej školy. V opačnom prípade nie je možné zabezpečiť efektívnu spoluprácu a plnohodnotnú evidenciu medzi vysokými školami a zasielanie relevantných notifikácií zo systému *CREUČ*.

Každý záznam je zaradený do časovej uzávierky (aj do vykazovacieho obdobia) podľa toho, kedy bol vytvorený a kedy spĺňal podmienky evidencie, nie kedy bolo pridané vykazujúce pracovisko spoluautorom z ďalších vysokých škôl.

Ak prvá vysoká škola vytvorí záznam v roku 2026 a záznamu sa pridelí *Časová uzávierka 2026 - 1*, záznam bude zaradený do vykazovacieho obdobia CREUČ 2026. Napriek tomu, že druhá vysoká škola v zázname pridá svojej osobe vykazujúce pracovisko až po konci vykazovacieho obdobia CREUČ 2026 (po vytvorení prvej *Časovej uzávierky 2026 - 1*), počas vykazovacieho obdobia CREUČ 2027, záznam bude stále evidovaný vo vykazovacom období CREUČ 2026 aj pre túto osobu z druhej vysokej školy. Pridelením nového vykazujúceho pracoviska sa nezmení vykazovacie obdobie ani časová uzávierka, do ktorej záznam patrí.

Záznamy patria do vykazovacieho obdobia, ak sú zaradené v prvej časovej uzávierke za toto vykazovacie obdobie. Ak záznam nie je zaradený v prvej časovej uzávierke, nebude ani v jej aktualizovaných časových uzávierkach.

V prípade evidencie výstupov umeleckej činnosti prostredníctvom nesprávneho formulára je možné pôvodný záznam vymazať a vytvoriť záznam prostredníctvom správneho formulára. Aby bol nový záznam zaradený do rovnakej časovej uzávierky (a rovnakého vykazovacieho obdobia), ako bol pôvodný vymazaný záznam, je potrebné kontaktovať pracovníka *OHUČ – CVTI SR* so žiadosťou o manuálne pridelenie časovej uzávierky pre daný záznam.

5 Zadávanie údajov v systéme CREUČ

V nasledujúcich podkapitolách je uvedený spôsob zadávania jednotlivých údajov pre evidenciu výstupov umeleckej činnosti v *CREUČ*. Príklady popisujú záznamy v stave **Potvrdený** s priradenou kategóriou EUCA a označením príznaku **Štátna dotácia** *Podlieha*. Jednotlivé podkapitoly popisujú len spoločné údaje pre oba formuláre a všetky formy umeleckej činnosti. Spôsob zápisu špecifických údajov na kartách formulárov *Popis diela a zverejnenie* a *Popis výkonu a zverejnenie* je uvedený v *Prílohách č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC*.

Systém *CREUČ* prostredníctvom **vnútorných kontrol** automaticky kontroluje vyplnené polia a správnosť zadaných údajov. Povinnosť vyplnenia jednotlivých polí sa líši od stavu záznamu, zvolenej kategórie EUCA a príznaku **Štátna dotácia**. Správnosť zadaných údajov je podmienená zvolenou kategóriou EUCA.

Ak v zázname (pre danú kategóriu EUCA a stav) **nie je vyplnené povinné pole** alebo **nie je vyplnené správne**, vnútorná kontrola v *CREUČ* **neumožní takýto záznam uviesť do stavu Zapísaný** alebo **Potvrdený**. Schéma povinných údajov vo vzťahu k stavu záznamu je uvedená v *Prílohe č. 4 – Povinné polia podľa stavu záznamu*.

Každý údaj evidencie má určené pole, do ktorého sa zapisuje. V prípade nejasností ohľadom zápisu niektorých údajov je potrebné kontaktovať príslušného pracovníka *OHUČ – CVTI SR*. Vzhľadom na DUC, kategóriu EUCA a iné okolnosti sú niektoré polia povinné a niektoré nepovinné. Pre potreby evidencie je možné zapisovanie aj ďalších údajov. **Údaje, ktoré majú určené pole, sa nezapisujú do poznámkových polí**. Do poľa **Poznámka** je možné zapísať len také nepovinné údaje, ktoré nemajú určené konkrétne pole. Pole poznámka štandardne slúži na zápis krátkych a jednoduchých údajov, nie na voľný opis umeleckého diela alebo umeleckého výkonu alebo vyjadrenie autora. Zároveň nie je povolené zapisovať jeden údaj do viacerých polí zároveň, ako je napr. počet častí diela.

V prípade, ak sa do záznamu uvádza údaj, ktorého zápis nie je špecificky opísaný v metodike alebo manuáloch, **je potrebné skonzultovať zápis tohto údaju s pracovníkmi OHUČ – CVTI SR**. V opačnom prípade je zápis takýchto údajov alebo duplicitný zápis údajov do viacerých polí **považovaný za porušenie Metodiky evidencie umeleckej činnosti**. Zápis jednotlivých údajov podľa metodiky a manuálov je predpísaný v súlade s možnosťami výstupov a štatistík a ich využitím, nedodržaním predpísaných pravidiel nie je možné garantovať korektné zaradenie záznamov do výstupov a štatistík.

Spôsob vypĺňania, štruktúra a funkcionality jednotlivých formulárov pre evidenciu výstupov umeleckej činnosti a ohlasov na výstupy umeleckej činnosti sú popísané v manuáloch dostupných na portáli *CREUČ* v časti *Manuály*.

5.1 *Názvové údaje*

Názvové údaje (názov, podnázov, súbežný názov, skrátený názov a variantný názov) sa zapisujú tak, ako sú uvedené v oficiálnej dokumentácii o výstupe umeleckej činnosti dodaných autorom. Do záznamu sa povinne uvádzajú všetky názvové údaje, ktoré sú v predmetnej dokumentácii uvedené alebo sú známe. Názvové údaje sa štandardne zapisujú podľa katalogizačných pravidiel (*AACR2-R, ISBD*). Rímske číslice sa prepisujú na arabský tvar, dátumové údaje v názvoch sa zapisujú vo formáte DD.MM.RRRR bez medzier za bodkami. Prepis číselných údajov do jednotnej formy zabezpečuje správne vyhľadávanie záznamov.

Jednotlivé názvové údaje sa zapisujú do nasledujúcich polí:

- **Názov** – zapisuje sa hlavný názov, výstup umeleckej činnosti má vždy len jeden názov. Údaje zapísané v poli **Názov** sú kontrolované na duplicity. V prípade všeobecnejších názvov výstupov umeleckej činnosti môže kontrola na duplicity nájsť záznam s rovnakým názvom. Ak ide o iný výstup umeleckej činnosti, vytvorí sa záznam s rovnakým názvom. Ak ide o rovnaký výstup umeleckej činnosti, prevezme sa založený záznam a upraví či doplní sa podľa potreby.
- **Podnázov** – zapisuje sa podnázov výstupu umeleckej činnosti.
- **Skrátený názov** – zapisuje sa oficiálna skratka hlavného názvu.
- **Súbežný názov –** zapisuje sa oficiálny preklad hlavného názvu. Pri zápise súbežného názvu sa povinne uvádzajú jazyky všetkých názvových údajov.
- **Variantný názov** – zapisuje sa názov odlišný od ostatných názvových údajov. Ide o iný názov, pod ktorým je výstup umeleckej činnosti známy. Do poľa **Variantný názov** sa uvádza aj preklad názvu dodaný spracovateľom, v takomto prípade sa povinne uvádzajú jazyky všetkých názvových údajov.
- **Názov cyklu alebo súboru diel** – zapisuje sa názov nadradeného celku, do ktorého je výstup umeleckej činnosti zaradený (napr. súborný názov série filmov, pričom každý film má samostatný názov – **Názov**: *Dr. No* ; **Názov cyklu alebo súboru diel**: *James Bond*). Samotný cyklus predstavuje entitu, do ktorej je možné zapísať jej vlastný podnázov a súbežný názov (pozri kapitolu *5.15.4 Vytváranie väzieb*).

Každý názvový údaj sa zapisuje do samostatného poľa; neuvádzajú sa napr. dva podnázvy spolu cez čiarku, dvojbodku, bodkočiarku a pod. do jedného poľa, ale každý podnázov sa uvádza samostatne do poľa **Podnázov**, ktoré je opakovateľné.

Ak je v dokumentácii názov výstupu umeleckej činnosti uvedený iným typom písma ako latinka, pri evidencii sa **názvové údaje povinne prepisujú do latinky**. Názov v pôvodnom type písma sa uvádza

v poli **Variantný názov**. Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v kapitole *5.15.6 Transliterácia menných a názvových údajov*.

Názvové údaje v kórejskom jazyku 얼룩진 아이 sa zapisujú do formulára nasledovne:
pole **Názov**: *Zafarbené dieťa*
pole **Variantný názov**: *얼룩진 아이*

Chybné názvové údaje uvedené v dokumentácii (napr. názov obsahuje gramatickú chybu, preklep a pod.) sa opravujú, do poľa **Názov** sa povinne zapisuje správny názov a do poľa **Variantný názov** sa zapisuje názov s chybou.

Pre výstupy umeleckej činnosti, ktoré nie sú pomenované, sa pre potreby evidencie umeleckej činnosti postupuje v súlade s katalogizačnými pravidlami *AACR2-R* a *ISBD*, podľa ktorých sa údaje v hranatých zátvorkách nepovažujú za názov, jazykom evidencie je slovenčina. Do poľa **Názov** sa namiesto názvu zapíše *Bez názvu* a následne v hranatých zátvorkách sa uvedie typ umeleckého výstupu podľa poľa **Typ diela** alebo **Typ výkonu**, rok vzniku umeleckého diela, rozmery v centimetroch alebo trvanie v minútach, meno a priezvisko prvého autora a jeho rok narodenia v tvare [Typ umeleckého výstupu, rok vzniku, rozmery, meno priezvisko, rok narodenia]. Údaje, ktoré nie sú známe, sa nezapisujú a ani sa na miesto nich neuvádza žiadny zástupný znak. Do poľa **Podnázov** sa zapíše v hranatých zátvorkách vecné spresnenie výstupu umeleckej činnosti, ako je napr. téma alebo vyobrazenie. Názov nepomenovaného výstupu umeleckej činnosti tak bude zapísaný nasledovne: *Bez názvu [Kresba, maľba, 1932, 40x30cm, Ľudovít Fulla, 1902] : [vidiek]* alebo *Bez názvu [Kresba, maľba, 16. storočie, 200x150cm] : [freska madony]*.

Cieľom predpísaného zápisu výstupov umeleckej činnosti bez názvu je zamedzenie vytváraniu duplicít, umožniť vyhľadanie takýchto záznamov a zlepšenie ich identifikácie v hodnotiacom procese a pre potreby výstupov a štatistík o umeleckej činnosti pre štátnu dotáciu.

Hranaté zátvorky sa zadávajú klávesmi *Alt + 91* a *Alt + 93* alebo *pravý Alt + F* a *pravý Alt + G*

Ak bol výstup umeleckej činnosti autorom cielene pomenovaný *Bez názvu*, *Untitled* a pod., je potrebné do poľa **Poznámka** uviesť alternatívny názov podľa pokynov uvedených vyššie a informáciu v znení *„Autor potvrdzuje pomenovanie výstupu umeleckého činnosti bez názvu.“*.

Pri vytváraní záznamov umeleckých diel, ktoré sa neevidujú s kategóriou EUCA, ale slúžia na priviazanie do záznamov umeleckých výkonov s kategóriou EUCA, je dôležité zamedziť vzniku duplicít. Okrem názvu umeleckého diela dostupného z podkladov sa do poľa **Súbežný názov** zapisuje aj pôvodný názov umeleckého diela. Ďalšie názvy, podľa ktorých je umelecké dielo všeobecne známe, sa uvádzajú do poľa **Variantný názov**. Vzhľadom na skutočnosť, že pole **Umelecké dielo** vo formulári **Umelecký výkon** umožňujú vyhľadávanie podľa ľubovoľného slova z názvov, nie je nutné pri hľadaní dodržiavať poradie slov. Z toho dôvodu je efektívnejšie vyhľadávať najmä podľa kľúčových slov z názvu umeleckého diela. Ako variantný názov je postačujúce zapísať najznámejší názov umeleckého diela obsahujúci čo najviac kľúčových slov zo všetkých známych verzii názvov.

Umelecké dielo Ludwiga van Beethovena *Klavírna sonáta č. 14 cis mol* známe aj ako *Sonáta mesačného svitu* sa môže vytvoriť nasledovne:
pole **Názov:** *Klavírna sonáta č. 14 cis mol*
pole **Variantný názov:** *Sonáta mesačného svitu*
pole **Variantný názov:** *Klavírna sonáta cis-mol "Quasi una fantasia", Op. 27 č. 2*

Pri vyhľadávaní tohto diela je postačujúce zadať len *„mesacneho svitu“*, *„sonata 14 mol“* a pod. Nie je nutné pri jej vyhľadávaní zadávať úplný a presný názov. Rovnako pri vytváraní podobných záznamov umeleckých diel nie je potrebné zapisovať všetky alternatívy variantného názvu, ako je napr. *Klavírna sonáta č. 14*, *Klavírna sonáta č. 14 cis mol*, *Klavírna sonáta č. 14 cis-mol "Quasi una fantasia"*, *Sonáta pre klavír č. 14 cis-mol*, *Sonáta pre klavír cis-mol Op. 27 č. 2* a pod.

Názvové údaje sa nezapisujú verzálkami, ak nejde o skrátený názov (oficiálnu skratku). Veľkým začiatočným písmenom sa píše len prvé slovo názvu, ďalšie slová názvu sa veľkým začiatočným písmenom zapisujú podľa pravopisných pravidiel pre konkrétny jazyk.

Prostredníctvom programu *Microsoft Word* je možné pri kopírovaní názvu automaticky zmeniť verzálky na malé písmená bez nutnosti prepisovania. Po označení textu kliknite na kombináciu klávesov *SHIFT + F3* alebo ikonu **Aa** pri formátovaní písma. Následne prekontrolujte veľkosť začiatočných písmen vlastných podstatných mien.

5.2 *Typ výstupu umeleckej činnosti*

Prostredníctvom polí **Typ diela** a **Typ výkonu** sa spolu s DUC definuje výstup umeleckej činnosti na základnej úrovni. Úlohou týchto polí je jasne a výstižne popísať a definovať výstup umeleckej činnosti.

Každá forma umeleckej činnosti má vo svojich formulároch preddefinované vybrané typy výstupov umeleckej činnosti, polia **Typ diela** a **Typ výkonu** sú neopakovateľné. Bližšie usmernenie k jednotlivým typom výstupov umeleckej činnosti je uvedené v *Prílohách č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC*.

Typ diela a typ výkonu sa povinne uvádza vo všetkých záznamoch v stave **Zapísaný** a **Potvrdený**.

5.3 *Ďalšie identifikátory*

Ďalšie identifikátory výstupu umeleckej činnosti sa zapisujú do skupiny polí **Ďalšie identifikátory**. Do poľa **Názov** sa zadáva jednoznačne odlíšiteľný názov identifikátora. Pole **Hodnota** slúži na zápis hodnoty identifikátora.

Pri zápise všeobecných identifikátorov sa rozlišujú názvy identifikátorov za jednotlivé vysoké školy, napr. **pre zápis akreditačných kategórií** sa ako názov identifikátora používa ***AKK*-kód vysokej školy** (*AKK-TUKE*). Jednotná forma zápisu názvu identifikátora zabezpečuje vyhľadávanie záznamov v *CREUČ* pomocou kritéria **Ďalší identifikátor**.

5.4 *Zodpovednosť*

Zodpovednosť sa povinne uvádza pre všetky záznamy v stave **Zapísaný** a **Potvrdený**. Pod zodpovednosťou sa rozumie väzba na entitu **Osoba,** ktorá predstavuje autora výstupu umeleckej činnosti. Každá osoba, ktorá si eviduje umeleckú činnosť v danej kategórii EUCA, musí mať v zázname zvolené **vykazujúce pracovisko**.

5.4.1 Meno a priezvisko osoby

Pri evidencii umeleckej činnosti v *CREUČ* sa povinne využívajú entity **Osoba,** ktoré reprezentujú reálne osoby podieľajúce sa na výstupoch umeleckej činnosti. Entita **Osoba** obsahuje meno a priezvisko osoby a jej pracovisko; do poľa **Priezvisko** sa zapisujú všetky priezviská osoby aj s predložkami *de*, *di*, *von* a pod. Vysoká škola zodpovedá za správnosť mena a priezviska svojich osôb.

Pri priväzovaní osôb do záznamu sa vyhľadáva daná osoba prostredníctvom priezviska, prípadne priezviska aj mena. Vo výsledku hľadania sa zobrazia všetky osoby spĺňajúce zadané priezvisko a meno. Ak má entita **Osoba** zapísaný aj rok narodenia/úmrtia a pracovisko, zobrazia sa aj tieto údaje. Ak nie je možné jednoznačne identifikovať osobu podieľajúcu sa na výstupe umeleckej činnosti s vyhľadanou entitou **Osoby** v *CREUČ* (kvôli nerozpísanému krstnému menu alebo menovcom), vytvára sa nová entita **Osoba** s *neurčeným pracoviskom*, ak ešte nie je vytvorená. V prípade osoby s vykazujúcim pracoviskom za cudziu vysokú školu, spracovateľ z tejto vysokej školy následne osobu s neurčeným pracoviskom zamení alebo deduplikuje za entitu **Osoba** s vykazujúcim pracoviskom a v prípade potreby upraví poradie osôb.

Pred deduplikáciou je potrebné overiť všetky dotknuté záznamy, v ktorých sú pôvodné entity **Osoba** priviazané. Deduplikácia je nezvratná, preto je potrebné zabezpečiť, aby sa nahrádzajúcej entite **Osoba** nepriviazali záznamy, ktoré jej nepatria.

Pri pridávaní osôb do záznamu, ktoré si nikdy neevidovali umeleckú činnosť za vysokú školu, môže dôjsť k zlúčeniu menovcov pod jednu entitu. Ako jedna entita **Osoba** môžu figurovať viaceré osoby, ak nie je možná ich jednoznačná identifikácia. Dôležité je ich rozdelenie na viaceré entity **Osoba**, keď je možné jednoznačne identifikovať aspoň jedného z menovcov. Vtedy je dôležité identifikovanému menovcovi vytvoriť samostatnú entitu **Osoba** s jednoznačnými identifikátormi (napr. identifikátor z databázy, pracovisko, rok narodenia a pod.).

Príklad:
Režisérmi dokumentárneho filmu *Vznik a vývoj CREUČ* sú J. Kováč a E. Vedder. Dokumentárny film si vykazuje len Ján Kováč za vysokú školu, na ktorej má aspoň 50% pracovný úväzok. V zázname sa použije entita **Osoby** *Ján Kováč*, ktorá je už vytvorená. Zároveň sa vytvorí nová entita **Osoba** pre režiséra E. Vedder. Vzhľadom na neúplné meno a absentujúce ďalšie údaje o osobe bude entita **Osoba** v tvare *E. Vedder*. Pri evidencii ďalšieho filmu, kde bude figurovať E. Vedder, je možné použiť entitu **Osoby** *E. Vedder* vytvorenú pre film *Vznik a vývoj CREUČ*, aj keď nie je jasné, či ide o rovnakého režiséra. Založenie novej entity **Osoba** bude potrebné vtedy, ak v ďalšom filme bude figurovať ako Eddie Vedder alebo bude uvedené pracovisko tejto osoby a pod. V prípade uvedeného celého mena sa založí nová entita **Osoba** v tvare *Eddie Vedder,* pôvodnej entite **Osoba** *E. Vedder* sa meno nebude meniť.

Týmto postupom sa predíde zbytočnému vytváraniu duplicitných entít **Osoba** bez jednoznačnej identifikácie a zároveň sa zabezpečí odlíšenie rozličných osôb.

Ak má osoba viacero variantov mena (napr. sa premenuje sobášom a pod.), vytvára sa nová entita **Osoba** s novým menom. Obe entity **Osoba** sa povinne preväzujú cez polia **Ďalšie varianty mena**. Previazaným osobám sa upraví hodnota v poli **Forma mena**, napr. ak sa osoba vydá, v pôvodnej entite **Osoba** sa zmení forma mena z *autorovo skutočné meno* na *rodné meno*, v novej entite **Osoba** sa zadá možnosť *priezvisko získané sobášom* alebo *autorovo skutočné meno*. V entite **Osoba** pre novú formu mena sa povinne uvádza aktuálny pracovný úväzok. Nové entity **Osoba** sa nevytvárajú pre preklady mien.

Ak autor umeleckého diela nie je známy, napr. autor obrazu určeného na reštaurovanie, použije sa entita **Osoba [bez autora]** s ID *639333*.

5.4.2 Rok narodenia

Vnútorná kontrola systému *CREUČ* nevyžaduje povinne rok narodenia v entite **Osoba**. Ak má daná osoba v zázname zvolené vykazujúce pracovisko vysokej školy, musí mať v entite **Osoba** uvedený **rok narodenia**.

5.4.3 Umelecko-pedagogická charakteristika fyzickej osoby

Umelecko-pedagogickú charakteristiku fyzickej osoby je možné zapísať pre každú entitu **Osoba**, štandardne pre zamestnancov vysokých škôl.

Umelecko-pedagogická charakteristika fyzickej osoby sa skladá z viacerých polí nachádzajúcich sa vo formulári entity **Osoba** na karte **DUC:**

- **Oblasť umenia (DUC)** – výberové opakovateľné pole obsahujúce všetky druhy umeleckej činnosti.
- **Dosiahnuté vzdelanie a hodnosti** – opakovateľná skupina polí skladajúca sa z nasledujúcich polí:
    - **Názov inštitúcie** – prostredníctvom tohto poľa sa priväzuje inštitúcia, na ktorej osoba dosiahla svoje vzdelanie, väzba sa vytvára na tretiu úroveň inštitúcie (IÚ3), teda na katedry.
    - **Rok** – zapisuje sa rok dosiahnutia daného vzdelania.
    - **Vzdelanie** – vyberá sa stupeň dosiahnutého vzdelania.
    - **Študijný odbor** – zapisuje sa kód a názov študijného odboru, ktorý osoba absolvovala.
    - **Študijný program** – zapisuje sa kód a názov študijného programu, ktorý osoba absolvovala.

Polia **Názov inštitúcie**, **Rok** a **Vzdelanie** sú pri zápise dosiahnutého vzdelania a hodnosti povinné. Každý dosiahnutý stupeň vzdelania alebo hodnosti sa zapisuje samostatne aj v prípade, ak viacero stupňov vzdelania bolo dosiahnutých na rovnakej inštitúcii.

- **Vyučovanie a garancia predmetov** – opakovateľná skupina polí skladajúca sa z nasledujúcich polí:
    1. **Názov inštitúcie** – prostredníctvom tohto poľa sa priväzuje inštitúcia, na ktorej osoba vyučuje predmet alebo garantuje študijný odbor, väzba sa vytvára na tretiu úroveň inštitúcie (IÚ3), teda na katedry.
    2. **Predmet** – zapisuje sa kód a názov predmetu, ktorý osoba vyučuje.
    3. **Študijný program** – zapisuje sa kód a názov študijného programu, v ktorom je daný predmet zaradený, alebo ktorý osoba garantuje.
    4. **Garantovanie študijného programu –** ak osoba daný študijný program garantuje, označí sa pole **Garantovanie študijného programu.**
    5. **Trvanie –** zapisuje sa trvanie vyučovania predmetu alebo garantovania študijného programu.

Polia **Názov inštitúcie** a **Trvanie** sú pri zápise výučby predmetov a garantovaných študijných programov povinné. Akákoľvek zmena vo vyučovaní predmetu alebo garantovaní študijného programu sa zapisuje ako nová výučba a garancia predmetu, napr. ak osoba vyučovala predmet a zároveň garantovala jeho študijný program od roku 2015 do roku 2020 a od roku 2021 daný študijný program už negarantovala, je potrebné ukončiť trvanie výučby a garantovania do roku 2020 a zapísať nové výučby už bez garantovania študijného programu od roku 2021.

5.4.4 Okruhy zodpovednosti a roly

Každá osoba v zázname je zaradená v určitej role. Roly sú rozdelené do okruhov zodpovednosti, pričom vo väčšine prípadov je každá rola zaradená v samostatnom okruhu. Každá forma umeleckej činnosti má podľa svojich špecifík pridelené vlastné roly, niektoré roly ale môžu byť spoločné pre viacero formulárov. Rola uvedená v dokumentácii sa nutne nemusí zhodovať so znením roly v CREUČ, podstatné je obsahová náplň danej roly (napr. autor masiek a umelecký maskér a pod.) Jednotlivé roly a ich okruhy zodpovednosti sú uvedené v *Prílohách č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC.*

Za autorský kolektív sa považujú všetky fyzické osoby, ktoré sa tvorivo zúčastnili na umeleckom diele alebo umeleckom výkone s pridelenou rolou.

Okrem osoby so zvoleným pracoviskom vysokej školy v určitej role, je potrebné do záznamu uviesť aj **prvé 3 osoby** z dokumentácie v rovnakej role, ako má daná osoba z vysokej školy, ak sú tieto osoby známe. Totožnosť neznámych autorov, ktorí nie sú uvedení v dokumentácii, nie je potrebné overovanie u organizátora podujatia alebo zverejňujúcej inštitúcie. Zároveň sa do záznamu uvádzajú aj všetci autori v roliach, ktoré sú určené v *Prílohách č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC* ako povinné, nezávisle na ich pracovisku.

V prípade filmu, ktorý si vykazuje umelecký maskér, je potrebné uviesť všetkých režisérov s rolou režisér, prvých troch umeleckých maskérov a vykazujúcich umeleckých maskérov. Vykazujúcemu umeleckému maskérovi s pracoviskom vysokej školy sa vyberie vykazujúce pracovisko, ostatným umeleckým maskérom nie je potrebné určovať pracovisko. Ďalších autorov v ostatných roliach, ako je napr. herec, kameraman, producent a pod. nie je potrebné uvádzať.

Ak nie sú v danej role uvedené všetky osoby menovite, ich celkový počet sa zapíše v poli **Celkový počet osôb v zvolenej role**. V prípade neznámeho počtu osôb v danej role sa do poľa **Celkový počet osôb v zvolenej role** sa zapisuje číslo 100 a ako verejná poznámka sa uvedie text *Počet osôb nie je známy*.

Všetky vykazujúce okruhy v zázname majú pridelenú spoločnú a jednu kategóriu EUCA.

5.4.5 Percentuálne podiely

Percentuálne podiely sa povinne uvádzajú v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EUCA pre okruhy s vykazujúcimi osobami. Pre každý okruh zodpovednosti sa určujú samostatné percentuálne podiely.

Percentuálny podiel osoby vyjadruje **jeho reálny podiel na výstupe umeleckej činnosti v súlade s autorskou etikou a akademickou integritou** nezávisle od pracoviska či krajiny pôsobenia osoby. Percentuálny podiel na výstupe umeleckej činnosti, ktorý vznikol v spoluautorstve domácich a/alebo zahraničných spoluautorov si všetky osoby v jednom okruhu zodpovednosti pred evidenciou dohodnú a predkladajú na evidenciu jednotne.

V prípade zistenia účelového a neetického rozdeľovania percentuálnych podielov v prospech osôb s vykazujúcim pracoviskom, budú percentuálne podiely v rámci formálnej kontroly rozdelené v systéme *CREUČ* rovnomerne medzi všetky osoby za daný okruh zodpovednosti. O tejto zmene bude vysoká škola v zmysle *Zákona* informovaná prevádzkovateľom *CREUČ*.

Percentuálne podiely sa manuálne uvádzajú v celých číslach alebo sa automaticky dopočítajú prostredníctvom tlačidla *Rozrátať/dopočítať percentá* pre daný okruh zodpovednosti.

Prostredníctvom tlačidla *Rozrátať/dopočítať percentá* sa automaticky dopočítavajú percentuálne podiely len tým osobám v jednom okruhu zodpovednosti, ktoré nemajú percentuálne podiely uvedené. V prípade nesprávneho rozdelenia percentuálnych podielov je možné ich hromadné vymazanie pre všetky osoby v okruhu zodpovednosti prostredníctvom tlačidla *Vymazať percentá*.

Pri nesúlade percentuálnych podielov v záznamoch evidovaných viacerými vysokými školami nie je povolené prepisovať pôvodné hodnoty zadané spracovateľom z inej vysokej školy. Prostredníctvom komentárov, návrhov na úpravu alebo inými spôsobmi komunikácie mimo systému *CREUČ* sa vysoké školy dohodnú na novom prerozdelení percentuálnych podielov. Ak nedôjde medzi vysokými školami k dohode v určení percentuálneho podielu, bude percentuálny podiel rozdelený rovnomerne prevádzkovateľom systému *CREUČ*.

5.4.6 Pracoviská osôb a vykazovanie výstupov umeleckej činnosti

Pre každú osobu je možné vybrať v zázname pracovisko zo zoznamu pracovísk, na ktorom má pracovný úväzok. Dostupné sú tak všetky pracovné úväzky osoby, ktoré sú zadefinované prostredníctvom väzby medzi entitou **Inštitúcia** (ako pracovisko) a entitou **Osoba** (ako autor v zázname). Pracoviská je možné pre každú osobu v zázname zvoliť ako *vykazujúce pracovisko* alebo ako *iné ako vykazujúce pracovisko*.

Vykazujúce pracovisko – každá osoba v jednej role môže mať v zázname zvolené len jedno vykazujúce pracovisko, možnosť *vykazujúce pracovisko* je možné zvoliť, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- entita **Inštitúcia**, na ktorej má osoba pracovný úväzok, má označené pole **Vykazujúca inštitúcia**,
- pracovný úväzok osoby je platný (trvajúci) počas prvého zverejnenia výstupu umeleckej činnosti (pracovný úväzok môže byť ľubovoľného rozsahu).

Iné ako vykazujúce pracovisko – každá osoba môže mať v zázname naraz zvolených viacero iných ako vykazujúcich pracovísk, možnosť *iné ako vykazujúce pracovisko* sa volí v nasledujúcich situáciách:

- entita **Inštitúcia**, na ktorej má osoba pracovný úväzok, nemá označené pole **Vykazujúca inštitúcia** (väčšinou pre účely sledovania spolupráce medzi vysokými školami a inými inštitúciami),
- pracovný úväzok osoby **nie je platný** (trvajúci) počas prvého zverejnenia výstupu umeleckej činnosti,
- v dokumentácii je uvedené iné pracovisko, ako je *vykazujúce pracovisko* osoby (v takomto prípade sa *iné ako vykazujúce pracovisko* kombinuje s poľom **Uvedené**).

Pre možnosť *vykazujúce pracovisko* je pozícia na pracovisku, rozsah pracovného úväzku a trvanie pracovného úväzku povinné, pričom sa akceptuje len vykazujúce pracovisko na tretej úrovni inštitúcie. V prípade možnosti *iné ako vykazujúce pracovisko* nie sú tieto údaje povinné.

Osobám, ktorým sa nezvolí žiadne *vykazujúce pracovisko* alebo *iné ako vykazujúce pracovisko*, je možné zvoliť manuálne **neurčené pracovisko** alebo nezvoliť žiadne pracovisko, **neurčené pracovisko** sa zvolí automaticky.

Ak sa v zozname pracovísk osoby nenachádza potrebný pracovný úväzok, je možné vstúpiť do entity **Osoba** prostredníctvom ikony *ceruzka* a pracovný úväzok doplniť.

5.4.7 Uvedené pracovisko osoby v dokumentácii pre evidenciu umeleckej činnosti

Pole **Uvedené** sa používa pri výbere možnosti *vykazujúce pracovisko* alebo *iné ako vykazujúce pracovisko*. Jeho použitie označuje uvedenie pracoviska osoby v dokumentácii pre evidenciu umeleckej činnosti pri jeho mene. Ak bolo pole **Uvedené** použité nesprávne, je možné dodatočne zmeniť jeho hodnotu.

Pole **Uvedené** sa v zázname označuje, ak má osoba v dokumentácii pre evidenciu umeleckej činnosti uvedené pracovisko.

Za uvedené pracovisko v dokumentácii sa považuje uvedenie pracoviska osoby bez ohľadu na organizačnú úroveň pracoviska (katedra, fakulta, ústav a pod.) Napr. vykazujúce pracovisko *Katedra výtvarnej výchovy, Pedagogická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave* je považované za uvedené, ak je pri mene osoby v dokumentácii uvedené pracovisko *Univerzita Komenského v Bratislave*.

Pole **Uvedené** sa v zázname neoznačuje, ak nie je pracovisko vysokej školy, na ktorej si osoba eviduje výstup umeleckej činnosti, alebo iná inštitúcia, uvedená pri mene osoby v dokumentácii.

5.4.8 Aktualizácia pracovísk vysokej školy

Vysoká škola v systéme *CREUČ* zodpovedá za všetky entity **Inštitúcia** svojej vysokej školy, za ich správnosť a pravidelnú aktualizáciu. V prípade zmeny názvu alebo kódu vysokej školy, fakulty, katedry alebo v prípade vzniku, zániku alebo zlúčení pracovísk vysokej školy upraví entity **Inštitúcia** svojej vysokej školy. Entity **Inštitúcia** reprezentujúce staré a nepoužívané názvy inštitúcií a pracovísk vysokej školy sa preväzujú s novými entitami **Inštitúcia**.

Názov entity Inštitúcia sa nemení a neprepisuje. Ak sa inštitúcia premenuje, založí sa nová entita **Inštitúcia** a cez pole **História názvov** sa vytvorí väzba medzi starou a novou entitou **Inštitúcia**. Spätne nie je nutné entity **Inštitúcia** preväzovať, spätná väzba sa prejaví po uložení previazaných entít **Inštitúcia**. Ak sa inštitúcii zmení názov, ale jej kód sa nemení, po previazaní entít **Inštitúcia** sa kód inštitúcie v starom názve entity **Inštitúcia** upraví.

Ak sa premenuje **katedra**, založí sa nová entita **Inštitúcia** pre nový názov katedry a previaže sa prostredníctvom poľa **História názvov** s entitou **Inštitúcia** s pôvodným názvom katedry. Prostredníctvom funkcie *Migrácia dát – Migrácia úväzkov* je potrebné ukončiť každý prebiehajúci pracovný úväzok na katedre so starým názvom a začať nový pracovný úväzok na katedre s novým názvom. Okrem previazania oboch katedier je potrebné do nich doplniť dátumy **platnosti názvu v období**. K týmto dátumom sa pôvodné pracovné úväzky ukončia a nové začnú. Pracovné úväzky na ostatných pracoviskách alebo staršie už ukončené pracovné úväzky na katedre so starým názvom nebudú zmenené.

Ak sa premenuje **fakulta**, založí sa nová entita **Inštitúcia** pre nový názov fakulty a previaže sa prostredníctvom poľa **História názvov** s entitou **Inštitúcia** s pôvodným názvom fakulty. Zároveň je potrebné všetkým katedrám, ktoré boli podradené entite **Inštitúcia** s pôvodným názvom fakulty, zmeniť nadradenú inštitúciu na entitu **Inštitúcia** s novým názvom fakulty. V mnohých prípadoch sa pri premenovaní fakulty mení aj kód podradených katedier. Premenovanie fakulty nemá vplyv na pracovné úväzky osôb ako v prípade premenovania katedier.

Ak sa premenuje **vysoká škola**, založí sa nová entita **Inštitúcia** pre nový názov vysokej školy a previaže sa prostredníctvom poľa **História názvov** s entitou **Inštitúcia** s pôvodným názvom vysokej školy. Zároveň je potrebné všetkým fakultám, ktoré boli podradené entite **Inštitúcia** s pôvodným názvom vysokej školy, zmeniť nadradenú inštitúciu na entitu **Inštitúcia** s novým názvom vysokej školy. Premenovanie vysokej školy nemá vplyv na pracovné úväzky osôb rovnako, ako v prípade premenovania fakúlt.

V prípade nejasností a otázok ohľadom premenovania entít **Inštitúcia** (fakulta, katedra), zmene ich kódov a správneho postupu úpravy, kontaktujte príslušného pracovníka *OHUČ – CVTI* SR pred vykonaním akýchkoľvek zmien.

5.4.9 Inštitúcie

V rámci zodpovednosti môže mať entita **Inštitúcia** pre výstup umeleckej činnosti nasledovné zamerania:

- *autorská korporácia* – inštitúcia alebo zoskupenie, ktorej aspoň jedna z osôb (autorov) je členom, ide napr. o hudobné telesá, divadelné súbory, kreatívne skupiny, spolky a pod., daná osoba musí mať v entite **Osoba** vytvorenú väzbu na danú autorskú korporáciu (entita **Inštitúcia**) prostredníctvom polí **Členstvo** (neuvádza sa ako pracovisko),
- *podporovateľ / partner* – inštitúcia, ktorá podporuje (finančne aj nefinančne) vznik a realizáciu výstupu umeleckej činnosti, ak k podpore došlo na základe projektu, vytvára sa v zázname väzba na entitu **Projekt** (pozri kapitolu *5.11 Projekt*) s uvedenou grantovou agentúrou,
- *produkčná spoločnosť* – inštitúcia, ktorá sa produkčne podieľa na vzniku a realizácii výstupu umeleckej činnosti,
- *vydavateľ* – inštitúcia zodpovedajúca za vydanie fyzických nosičov, na ktorých je výstup umeleckej činnosti zverejnený.

Ak bol výstup umeleckej činnosti zverejnený v inštitúcii, ktorá je zároveň aj autorskou korporáciou, daná inštitúcia sa uvedie v zázname dvakrát, raz ako autorská korporácia a raz ako zverejňujúca inštitúcia.

Inštitúcia sa z akéhokoľvek z vyššie uvedeného zamerania vytvára ako entita **Inštitúcia**. Názov inštitúcie v poli **Názov inštitúcie** (formulár **Inštitúcia**) sa zapisuje **vždy v latinke** bez ohľadu na skutočnosť, že inštitúcia sídli v krajine, kde sa nepoužíva latinka. Oficiálny názov inštitúcie v inom type písma ako latinka sa uvádza do poľa **Preklad názvu** (formulár **Inštitúcia**). Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v kapitole *5.15.6 Transliterácia menných a názvových údajov*. Pri zakladaní entity **Inštitúcia** sa uvádzajú všetky dostupné preklady názvov a skrátené názvy. Pri zakladaní entity **Inštitúcia** je potrebné rešpektovať hierarchickú štruktúru ostatných inštitúcií a správne zvoliť úroveň inštitúcie a nadradenú inštitúciu.

5.5 *Rozsah výstupu umeleckej činnosti*

Rozsah výstupu umeleckej činnosti sa povinne uvádza v záznamoch v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EUCA. Forma zápisu rozsahu je daná najmä kombináciou zvoleného formulára **Umelecké dielo** alebo **Umelecký výkon** a zvolenou formou umeleckej činnosti. V niektorých prípadoch môžu mať vplyv na zápis rozsahu aj polia **Typ diela** a **Typ výkonu**.

Rozsahom výstupu umeleckej činnosti sa chápu jeho fyzické parametre, napr. rozmery, minutáž alebo podlahová plocha výstavného priestoru pre DUC KU. Za rozsah sa nepovažuje náročnosť realizácie výstupu umeleckej činnosti, rozsah prác, technologický postup a pod.

Konkrétne parametre rozsahov výstupov umeleckej činnosti pre jednotlivé kategórie EUCA sú bližšie popísané v *Prílohách č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC*.

5.6 *Zverejnenie*

Za zverejnenie sa považuje sprístupnenie výstupu umeleckej činnosti verejnosti na podujatí alebo v inštitúcii. Vyjadruje sa väzbou na entitu **Podujatie** prostredníctvom poľa **Zverejnenie (podujatie)** alebo na entitu **Inštitúcia** prostredníctvom poľa **Zverejnenie (inštitúcia)** priamo vo formulároch **Umelecké dielo** a **Umelecký výkon**. Pre každý záznam s kategóriou EUCA je potrebná väzba aspoň na jednu z týchto entít.

Pre záznamy bez kategórie EUCA nie je potrebné uvádzať zverejnenie prostredníctvom väzby na entity **Podujatie** a **Inštitúcia,** napr. v prípade divadelnej hry *Hamlet* od *Williama Shakespeara* nie je možné zistiť relevantné zverejnenie. Prostredníctvom poľa **Datovanie diela (rok výroby)** vo formulári **Umelecké dielo** sa uvádza presný rok (ak je známy) alebo približné datovanie zverejnenia alebo vytvorenia diela, napr. *1846* alebo *16. storočie* a pod.

V nastaveniach väzby sa vyberá typ zverejnenia, dostupné sú možnosti ***prvé zverejnenie*** a ***iné zverejnenie***. *Prvé zverejnenie* je možné zvoliť v každom zázname vo väzbe na entitu **Podujatie** alebo na entitu **Inštitúcia** len raz neopakovateľne.

Za prvé zverejnenie sa považuje prvé oficiálne sprístupnenie výstupu umeleckej činnosti verejnosti, teda prvá verejná premiéra. Predpremiéra, 2. premiéra a pod. nie sú považované za prvé zverejnenie.

S príznakom **Štátna dotácia** *Podlieha* sa evidujú len výstupy umeleckej činnosti, ktoré majú zvolený typ zverejnenia *prvé zverejnenie*, t. j. prvýkrát zverejnené v roku 2026 alebo v roku 2025 a zároveň neboli evidované vo vykazovacom období CREUČ 2025. Za prvé zverejnenie sa nepovažujú ďalšie zverejnenia, aj keď sú v dokumentácii označené ako druhá premiéra a pod.

Ďalšie, nasledujúce zverejnenia, je možné doplniť do záznamu umeleckého diela alebo umeleckého výkonu s prvým zverejnením prostredníctvom možnosti *iné zverejnenie*. V jednom zázname môžu byť zapísané viaceré *iné zverejnenia* toho istého výstupu umeleckej činnosti; polia **Zverejnenie (podujatie)** a **Zverejnenie (inštitúcia)** sú opakovateľné.

Opakované zverejnenia (reprízy) na jednom podujatí alebo v jednej inštitúcii sa neevidujú ako iné zverejnenie, počet repríz je možné vyjadriť v pôvodnom zázname umeleckého výkonu prostredníctvom polí **Opakovanie**. Pri zápise počtu opakovaní sa povinne zapisuje aj trvanie, počas ktorého došlo k opakovanému zverejneniu.

Za reprízu sa považuje nezmenené uvedenie výstupu umeleckej činnosti bez autorskej zmeny, napr. opakované divadelné predstavenie v rámci programu divadla alebo opätovné vystavenie obrazu v galérii. V prípade alternácie autora sa nevytvára pre alternujúceho autora nový záznam umeleckého výstupu, ale prostredníctvom poľa **Alternujúca osoba** sa vyznačí jeho alternácia v zázname prvého zverejnenia.
Za reprízu sa nepovažuje zmenené uvedenie výstupu umeleckej činnosti, kedy bol nutný autorský zásah do pôvodnej formy výstupu umeleckej činnosti, napr. v dôsledku hosťovania v inej inštitúcii s inými

možnosťami zverejnenia, premaľovanie obrazu a pod. Obnovená premiéra s aktívnym autorským zásahom oproti pôvodnej premiére sa eviduje ako prvé zverejnenie. Záznamy pôvodnej premiéry a obnovenej premiéry sa previažu prostredníctvom poľa **Súvisí s** a typom väzby *iné súvisiace dielo*.

Ak záznam neobsahuje *prvé zverejnenie*, ale len *iné zverejnenie*, eviduje sa s príznakom **Štátna dotácia** *Nepodlieha*.

Prvé zverejnenie definuje vykazovacie obdobie, do ktorého je záznam zaradený, nasledujúce *iné zverejnenia* môžu ovplyvniť kategorizáciu, napr. v prípade, ak k prvému zverejneniu došlo na nerenomovanom podujatí, ale ďalšie zverejnenia už boli v rámci renomovaných podujatí.

Film *12 rozhnevaných mužov* mal premiéru v nerenomovanej inštitúcii (prvé zverejnenie). Vzhľadom na jeho parametre tak bude zaradený v kategórii SM1. Následne je film uvedený na Medzinárodnom filmovom festivale v Karlových Varoch, ktorý sa nachádza v *zozname renomovanosti*. Do záznamu *12 rozhnevaných mužov* sa doplní väzba zverejnenia na danú entitu Podujatie ako iné zverejnenie a následne sa zvýši kategória na ZM1.

Polia **Zverejnenie (podujatie)** a **Zverejnenie (inštitúcia)** vo formulároch **Umelecké dielo** a **Umelecký výkon** umožňujú vyhľadávanie podľa ľubovoľného slova z názvu, podnázvu alebo skráteného názvu podujatia alebo inštitúcie, nie je nutné dodržiavať poradie slov. Z toho dôvodu je efektívnejšie vyhľadávať najmä podľa kľúčových slov z názvu podujatia alebo inštitúcie. Ak hľadané podujatie alebo inštitúcia nie je v *CREUČ* vytvorené, založí sa nová entita **Podujatie** prostredníctvom možnosti **Pridať návrh na vytvorenie podujatia** alebo nová entita **Inštitúcia** prostredníctvom možnosti **Pridať návrh na vytvorenie inštitúcie**.

5.6.1 Podujatie (zverejnenie)

Za podujatie, na ktorom bol výstup umeleckej činnosti zverejnený, sa považuje najmä výstava, festival, prehliadka, ktorých výstupom môže byť napr. katalóg umeleckých diel, bulletin a pod. Podujatie je spravidla časovo ohraničená prezentácia výstupov umeleckej činnosti mimo štandardného programu inštitúcie. Koná sa v konkrétnom čase na konkrétnom mieste/miestach s vlastnými propagačnými materiálmi (plagáty, letáky, webové stránky a pod.).

Podujatie, na ktorom bol výstup umeleckej činnosti zverejnený, sa vytvára ako entita **Podujatie**. Názov podujatia v poli **Názov** (formulár **Podujatie**) sa zapisuje v jazyku krajiny konania **vždy v latinke** bez ohľadu na skutočnosť, že podujatie sa konalo v krajine, kde sa nepoužíva latinka. Oficiálny názov podujatia v inom type písma ako latinka sa uvádza do poľa **Preklad názvu** (formulár **Podujatie**). Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v podkapitole *5.15.6 Transliterácia menných a názvových údajov*. Pri zakladaní entity **Podujatie** sa uvádzajú všetky dostupné podnázvy, preklady názvov, skrátené názvy. Ďalšie formy názvu podujatia sa zapisujú do poľa **Variantný názov**. Dátum konania podujatia sa uvádza v tvare deň, mesiac a rok. Poradie pokračujúceho podujatia sa zapisuje do poľa **Poradie/ročník podujatia** ako číslo v arabskom tvare bez bodky. Ako zdroj informácií pre zápis údajov o podujatí, najmä názvu, miesta a dátumu konania podujatia sa odporúča najmä program podujatia, bulletin alebo katalóg výstavy.

Pokračujúce podujatia sa povinne preväzujú prostredníctvom **hlavného záhlavia**. Ak hlavné záhlavie nie je vytvorené, vytvorí sa ihneď po dokončení práce na zázname. Pod nové hlavné záhlavie sa povinne zaradia všetky podujatia, ktoré na seba nadväzujú. Prostredníctvom poľa **Súvisiace podujatie** sa

povinne preväzujú podujatia, ktoré sa konali spolu, a ich výstupom je spoločný program, katalóg alebo bulletin.

Ak sa podujatie konalo na viacerých miestach, pre každé miesto konania sa vytvorí jedno konkrétne podujatie. Obe konkrétne podujatia sa následne previažu prostredníctvom poľa **Súvisiace podujatie**. V prípade virtuálneho podujatia sa ako krajina konania a miesto konania zapisuje krajina sídla a miesto sídla organizátora podujatia. Za miesto konania podujatia sa považuje mesto alebo obec, nie názov inštitúcie alebo priestoru, v ktorej sa podujatie konalo; zapisuje v slovenskom jazyku, napr. *Geneva* sa zapisuje *Ženeva*. Ak toto miesto konania nie je známe, do poľa **Miesto konania** sa uvádza označenie **[s.l.]**. Ak nie je známa ani krajina sídla organizátora, v poli **Krajina konania** sa uvedie *Virtuálny priestor*.

Pre každé podujatie je organizátor povinným údajom, uvádza sa v entite **Podujatie** prostredníctvom poľa **Organizátor,** napr. pre *Medzinárodný festival Divadelná Nitra* je organizátorom *Asociácia Divadelná Nitra*. Ak organizátor nie je známy alebo je organizátorom fyzická osoba, použije sa entita **Inštitúcia [s.n.]** s ID *44343*.

Ak sa podujatie konalo v inštitúcii, ktorá nie je organizátorom podujatia, túto inštitúciu je možné zapísať do poľa **Konkrétne miesto**. Napr. občianske združenie usporiada koncert v *Koncertom štúdiu Slovenského rozhlasu*. Ako podujatie sa zaeviduje koncert, organizátorom bude občianske združenie a miestom konania *Bratislava*. Koncertné štúdio je na účely koncertu od Slovenského rozhlasu prenajaté, Slovenský rozhlas sa na organizácii koncertu nijakým spôsobom nepodieľal, preto je možné ho uviesť do poľa **Konkrétne miesto**. Forma zápisu sa musí zhodovať s názvom entity danej inštitúcie.

Pri evidencii výstupu umeleckej činnosti na podujatí sa to isté zverejnenie nezapisuje aj ako zverejnenie v inštitúcii. Ak ide o inštitúciu, ktorá je organizátorom daného podujatia, uvedenie inštitúcie ako organizátora v entite **Podujatie** je dostatočné. Ak nejde o organizátora, ale napr. prenajatý priestor inštitúcie, zapíše sa táto inštitúcia do poľa **Konkrétne miesto**.

Dátum zverejnenia v prípade zverejnenia výstupu umeleckej činnosti na podujatí sa preberá do záznamu umeleckého diela alebo umeleckého výkonu priamo z entity **Podujatie**. Dátumom zverejnenia výstupu umeleckej činnosti je dátum konania podujatia, pre spresnenie je možné do poľa **Konkrétny dátum** uviesť presný dátum zverejnenia výstupu umeleckej činnosti na podujatí. V prípade opakovaného zverejnenia výstupu umeleckej činnosti na jednom (konkrétnom) podujatí sa do poľa **Konkrétny dátum** zapisuje prvé zverejnenie v rámci podujatia.

V prípade online podujatia sa v entite **Podujatie** zvolí *virtuálna* forma účasti. Ak sa podujatie konalo formou osobnej aj virtuálnej účasti, vyberá sa primárne možnosť *osobná*.

Ďalšie podrobnosti o zverejnení umeleckého diela a umeleckého výkonu na podujatiach pre konkrétne DUC sú uvedené v jednotlivých *Prílohách č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC*.

5.6.2 Inštitúcia (zverejnenie)

Za inštitúciu, v ktorej bol zverejnený výstup umeleckej činnosti sa považuje najmä galéria, múzeum, divadlo, filharmónia, spoločensko-kultúrne centrum, kino, televízia/rozhlas, výstavisko, ale aj vysoká škola, vydavateľ a iné.

Výstupy umeleckej činnosti sú v inštitúcii zverejnené štandardne v rámci riadneho programu inštitúcie (napr. program divadelnej sezóny, program kina), v rámci televízneho alebo rozhlasového vysielania

alebo ako vydanie stavebného povolenia/kolaudačného rozhodnutia/odovzdania do prevádzky, vydania publikácie a pod.

Organizátor podujatia sa nezapisuje ako zverejňujúca inštitúcia. Ak bol výstup umeleckej činnosti zverejnený na podujatí, zverejnenie sa zapíše prostredníctvom poľa **Zverejnenie (podujatie)**, organizátor podujatia sa uvedie v entite **Podujatie** prostredníctvom poľa **Organizátor**.

Inštitúcia zverejnenia sa vytvára ako entita **Inštitúcia**. Názov inštitúcie v poli **Názov inštitúcie** (formulár **Inštitúcia**) sa zapisuje v jazyku krajiny sídla **vždy v latinke** bez ohľadu na skutočnosť, že inštitúcia sídli v krajine, kde sa nepoužíva latinka. Oficiálny názov inštitúcie v inom type písma ako latinka sa uvádza do poľa **Preklad názvu** (formulár **Inštitúcia**). Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v podkapitole *5.15.6 Transliterácia menných a názvových údajov*. Pri zakladaní entity **Inštitúcia** sa uvádzajú všetky dostupné preklady názvov a skrátené názvy, rešpektuje sa hierarchická štruktúra ostatných inštitúcií a správne sa volí úroveň inštitúcie a nadradená inštitúcia.

Online zverejnenie na oficiálnom webovom sídle inštitúcie sa považuje za zverejnenie v inštitúcii rovnako, ako fyzické zverejnenie v priestoroch inštitúcie. Vyznačuje sa prostredníctvom poľa **Virtuálne zverejnenie** vo väzbe zverejnenia medzi záznamom umeleckého diela a umeleckého výkonu a entitou **Inštitúcia**. Online zverejnenie na súkromnom webovom sídle autora alebo na sociálnych sieťach sa nepovažuje za riadne zverejnenie potrebné pre evidenciu umeleckej činnosti v *CREUČ*.

Dátum zverejnenia v prípade zverejnenia výstupu umeleckej činnosti v inštitúcii sa zapisuje do poľa **Dátum zverejnenia** vo väzbe zverejnenia medzi záznamom a entitou **Inštitúcia**. Ak bol výstup umeleckej činnosti zverejnený v inštitúcii počas dlhšieho obdobia ako 1 deň (viacero dní za sebou bez prerušenia, napr. vystavenie obrazu v galérii), dátum zverejnenia sa zapíše prostredníctvom možnosti *rozsah dátumov*. Ak bol výstup umeleckej činnosti zverejňovaný opakovane a pravidelne (viacero dní za sebou bez prerušenia, napr. pravidelné divadelné predstavenie na domovskej scéne, teda reprízy), zapíše sa prvý dátum zverejnenia a opätovné zverejnenie je možné nepovinne zapísať prostredníctvom polí **Opakovanie**. Pre výstupy umeleckej činnosti, ktoré boli zverejnené v inštitúcii medziročne, sa za dátum zverejnenie považuje prvý rok zverejnenia.

Do poľa **Miesto zverejnenia** sa zapisuje miesto (mesto alebo obec), kde došlo k zverejneniu výstupu umeleckej činnosti.

Ďalšie podrobnosti o zverejnení umeleckého diela a umeleckého výkonu v inštitúcii pre konkrétne DUC sú uvedené v jednotlivých *Prílohách č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC*.

5.7 *Vecné údaje*

Polia na karte **Vecné údaje** umožňujú zápis údajov popisujúcich výstup umeleckej činnosti z obsahového hľadiska. V závislosti na použitom formulári a zvolenej forme umeleckej činnosti sú dostupné polia **Kľúčové slovo**, **Anotácia autora/autorov**, **Žáner** a **Oblasť umenia.**

5.7.1 Kľúčové slovo

Pole **Kľúčové slovo** slúži na zápis krátkych slovných charakteristík popisujúcich obsah výstupu umeleckej činnosti. Ako kľúčové slová sa nezapisujú údaje, ktoré sú zapísané v iných poliach, ako je napríklad materiál, použité techniky, rozmery, typ umeleckého diela alebo typ umeleckého výkonu. Zapisujú sa len kľúčové slová popisujúce obsahové hľadisko výstupu umeleckej činnosti.

Každé kľúčové slovo sa zapisuje samostatne, nezapisuje sa viacero kľúčových slov naraz ako samostatná veta; pole **Kľúčové slovo** je opakovateľné. Pred zápisom kľúčového slova sa vyberá jeho jazyk.

5.7.2 Anotácia autora/autorov

Pole **Anotácia autora/autorov** slúži na zápis krátkeho textu do 200 znakov popisujúceho výstup umeleckej činnosti, okolnosti jeho vzniku a ďalšie skutočnosti, ktoré považuje autor za dôležité pre charakterizáciu výstupu umeleckej činnosti. Ako anotáciu sa nezapisujú informácie, ktoré sú uvedené v špecifických poliach, napr. zverejnenie na podujatí, ocenenie, spoluautorstvo, rozmery a pod. Anotácie dlhšie ako 200 znakov je možné priložiť vo forme PDF súboru ako dokumentáciu.

Pole **Anotácia autora/autorov** je opakovateľné, je možné uviesť viacero anotácií od rôznych spoluautorov z viacerých hľadísk, napr. v prípade divadelného predstavenia sa môžu odlišovať anotácie režiséra a hercov. Za každý okruh zodpovednosti je možné uviesť maximálne jednu anotáciu.

5.7.3 Žáner

Pole **Žáner** umožňuje charakterizovať výstup umeleckej činnosti prostredníctvom výberu z preddefinovaných žánrov, pričom pole je dostupné pre scénické formy a audiovizuálne a auditívne formy. Pre každý výstup umeleckej činnosti je možné vybrať viacero žánrov; pole **Žáner** je opakovateľné.

5.7.4 Oblasť umenia (DUC)

Pole **Oblasť umenia (DUC)** slúži na presnejšie špecifikovanie druhu umeleckej činnosti, do ktorého je výstup umeleckej činnosti zaradený. Oblasť umenia (DUC) sa vyberá podľa typu obsahu výstupu umeleckej činnosti, ale zároveň aj podľa roly, za ktorú si osoba výstup umeleckej činnosti eviduje. Pre jeden výstup umeleckej činnosti je možné zvoliť viacero oblastí umenia, pole **Oblasť umenia (DUC)** je opakovateľné a povinné pre záznamy s kategóriou EUCA.

Muzikálové predstavenie štandardne patrí do DUC **Divadelné umenie**. V zázname pre muzikál *Cyrano z predmestia* sa zvolí DUC **Divadelné umenie**, ale vzhľadom na skutočnosť, že si dané predstavenie vykazuje aj autor hudby, v zázname sa zvolí aj DUC **Hudobné umenie**.

Pre každú formu umeleckej činnosti je dostupný preddefinovaný výber príslušných oblastí umenia (DUC). Dostupné oblasti umenia (DUC) sú uvedené v kapitole 3.1 *Formulár Umelecké dielo* a v kapitole 3.2 *Formulár Umelecký výkon*. Ak je v danom formulári dostupná len jedna oblasť umenia (DUC), je automaticky zvolená.

5.8 *Renomovanosť podujatí a inštitúcií*

Renomovanosť podujatí a inštitúcií sa vzťahuje pre každý DUC zvlášť. Za renomované podujatia alebo inštitúcie sú považované tie podujatia a inštitúcie, ktoré spĺňajú podmienky renomovanosti, sú uvedené v *Zoznamoch renomovanosti* a sú ako renomované označené aj v *CREUČ*.

Zoznamy renomovanosti sú zverejnené po začiatku vykazovacieho obdobia CREUČ 2026, pričom prechádzajú najskôr pripomienkovaním vysokých škôl a následným vyjadrením OHO k pripomienkam. Renomované **Podujatie** a **Inštitúcia** sú v systéme *CREUČ* označené na karte formulára **Renomovanosť** pre vykazovacie obdobie CREUČ a DUC.

Konkrétne podujatia, ktoré sú zaradené v *Zozname renomovanosti* sa povinne preväzujú na hlavné záhlavia. ID hlavného záhlavia je uvedené v *Zozname renomovanosti*.

Nie je povolené zakladať renomované inštitúcie. Všetky inštitúcie zaradené v *Zozname renomovanosti* sú v CREUČ založené.

Žiadosť o zaradenie podujatia alebo inštitúcie do *zoznamov renomovanosti* zasiela akademická knižnica prostredníctvom formulára *Návrh na zaradenie podujatia / inštitúcie do Zoznamu renomovaných podujatí / inštitúcií* dostupnom na adrese: *https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScmurOiB1C5Iq1iOGeQrWCmnvL2AhJM-WWD_tuExGe1Yfaddg/viewform*.
Návrhy na zaradenie do zoznamov renomovanosti v rámci vykazovacieho obdobia CREUČ 2026 je možné zasielať do konca vykazovacieho obdobia CREUČ 2026 (31.1.2027). Doručené návrhy na zaradenie do zoznamov renomovanosti sú na portáli CREUČ priebežne zverejňované a posudzované počas vykazovacieho obdobia.

Predmetom návrhu môžu byť iba také podujatia a inštitúcie, na ktoré je naviazaný konkrétny výstup umeleckej činnosti zaevidovaný v *CREUČ* vo vykazovacom období CREUČ 2026. Staršie schválené návrhy za predchádzajúce vykazovacie obdobia sa automaticky prenášajú do aktuálnych zoznamov renomovanosti. Návrhy zaslané po ukončení vykazovacieho obdobia CREUČ 2026 nebudú akceptované pre príslušné vykazovacie obdobie. Návrh povinne obsahuje ID entity **Podujatie** / **Inštitúcia**, ID záznamu, na ktorý je daná entita naviazaná a komplexné zdokladovanie renomovanosti (relevantné ohlasy, recenzie, kritiky, webové stránky podujatí/inštitúcií, oficiálne informácie o podujatiach/inštitúciách z tlače, internetu a pod., ktoré jednoznačne preukazujú splnenie všetkých podmienok renomovanosti). Návrhy bez zdokladovania renomovanosti nebudú akceptované.

Návrhy na zaradenie podujatia alebo inštitúcie do *zoznamov renomovanosti* posudzuje OHO po ukončení daného vykazovacieho obdobia do 31.3.2027. Následne budú *zoznamy renomovanosti* pre vykazovacie obdobie CREUČ 2026 aktualizované na základe hodnotenia OHO a zverejnené spolu so samotným hodnotením OHO. K zverejneným zoznamom renomovanosti sa môžu vysoké školy vyjadriť do 15 dní od ich zverejnenia. Jednotlivé vyjadrenia budú individuálne posudzované v súčinnosti s OHO a následne podľa potreby zapracované. Renomovanosť je platná pre vykazovacie obdobie, počas ktorého bol návrh na zaradenie do zoznamov renomovanosti podaný a na nasledujúce vykazovacie obdobia, ak nedôjde k odôvodnenému vyradeniu zo strany OHO.

Podmienky renomovanosti podujatia:

1. Hlavnou náplňou a východiskovým poslaním podujatia je prezentácia výstupov umeleckej činnosti so zameraním primárne na jeden DUC:
    a) minimálne 5 rokov za sebou pre podujatia s ročnou periodicitou, alebo
    b) minimálne 3 ročníky v pravidelných intervaloch pre podujatia s viacročnou periodicitou (bienále, trienále a pod.).
2. Programová, dramaturgická a kurátorská koncepcia je pripravovaná poprednými medzinárodne uznávanými odborníkmi v danom DUC. Účasť všetkých autorov na podujatí je na základe pozvania týmito odborníkmi zastrešujúcimi podujatie.
3. Kvalitu, význam a aktivity podujatia dokazujú relevantné ohlasy v odborných publikáciách.
4. Podujatie je považované za vrcholové na národnej a/alebo medzinárodnej úrovni v danom DUC.

Podmienky renomovanosti inštitúcie:

1. Hlavnou náplňou a východiskovým poslaním inštitúcie je prezentácia výstupov umeleckej činnosti so zameraním primárne na jeden DUC minimálne 5 rokov za sebou.
2. Programová, dramaturgická a kurátorská koncepcia je pripravovaná poprednými medzinárodne uznávanými odborníkmi v danom DUC.
3. Kvalitu, význam a aktivity inštitúcie dokazujú relevantné ohlasy v odborných publikáciách.
4. Inštitúcia je považovaná za vrcholovú na národnej a/alebo medzinárodnej úrovní v danom DUC.

Ak sa renomované podujatie alebo inštitúcia premenujú, pričom sa preukázateľne dokladuje a zachová ich pôvodná koncepcia a kvalita, naďalej sa považujú za renomované.

E-mailová komunikácia medzi autorom a organizátorom podujatia alebo inštitúciou sa nepovažuje za potvrdenie renomovanosti.

Renomované podujatia a inštitúcie je možné vyhľadávať v *CREUČ* prostredníctvom **Rozšíreného vyhľadávania podujatí** a **Rozšíreného vyhľadávania inštitúcií** kritériom **Renomovanosť**.

5.9 *Ocenenie*

Pre evidenciu umeleckej činnosti sa za ocenenie považujú také ocenenia, ktoré sú udeľované odbornou porotou zloženou z uznávaných odborníkov v konkrétnom DUC alebo ktoré sú udelené na základe hlasovania uznávaných odborníkov v konkrétnom DUC (ďalej ako *udelenie odbornou porotou*). Ocenenie a jej odborná porota sa považuje za medzinárodnú, ak:

- aspoň tretinu jej členov tvoria všeobecne uznávaní odborníci zo zahraničia, alebo
- aspoň tretina nominovaných účastníkov (jednotlivci alebo inštitúcie – hudobné telesá, tanečné súbory, architektonické štúdia a pod.) je zo zahraničia.

Za medzinárodné ocenenie sa nepovažuje ocenenie s prívlastkom *medzinárodné*, ak nespĺňa podmienku aspoň tretinového zastúpenia odborných porotcov zo zahraničia.

Ocenenie udelené na základe diváckych ankiet, hlasovania verejnosti, čestné ocenenia (napr. cena primátora) alebo ceny udelené v rámci vysokej školy (cena rektora) sa zapisujú, nemajú však vplyv na evidenciu umeleckej činnosti alebo kategóriu EUCA.

Za nomináciu na ocenenie sa považuje nominácia alebo čestné uznanie odbornej poroty, ktorá udeľuje dané ocenenie, nie prihláška do súťaže alebo na ocenenie. V prípade čestného uznania sa do poľa **Poznámka** v rámci zápisu ocenenia zapisuje *čestné uznanie*. Výberové konania, súťaže na realizáciu zákazky alebo súťažné podujatia sa nepovažujú za ocenenia a nezapisujú sa prostredníctvom entity **Ocenenie**, môžu však byť považované za formu zverejnenia.

Na ocenenie sa nominujú a ocenenia získavajú štandardne už existujúce a zverejnené výstupy umeleckej činnosti, ktoré vznikli nezávisle na zadaní organizátora ocenenia alebo štatútu ocenenia. Na súťažiach sú zastúpené štandardne výstupy umeleckej činnosti vznikajúce na základe stanov a pravidiel súťaže. Výsledok súťaže v závislosti od úrovne súťaže a DUC môže ovplyvniť kategóriu EUCA.

Pri zápise ocenenia je potrebné rozlišovať ocenenie výstupu umeleckej činnosti a ocenenie osoby, ktorá sa na výstupe umeleckej činnosti podieľala. Entita **Ocenenie** sa viaže na záznam (výstup umeleckej činnosti) pri ocenení celého výstupu umeleckej činnosti (napr. pre kategóriu najlepší film) a aj v prípade ocenenia len jednej konkrétnej role (napr. pre kategórie najlepšia réžia, najlepšia herečka

v hlavnej úlohe). Entita **Ocenenie** sa viaže na entitu **Osoba** len v prípade ocenení v kategóriách za celoživotné dielo, zásluhy a pod., nie ak kategória ocenenia súvisí s konkrétnym výstupom umeleckej činnosti.

Ocenenie výstupu umeleckej činnosti je možné zapísať, len ak bol výstup umeleckej činnosti pred samotným vyhlásením súťaže riadne zverejnený. Za takéto zverejnenie sa môže považovať napr. aj uvedenie nominovaných výstupov umeleckej činnosti na webovom sídle vyhlasovateľa súťaže (zverejnením je inštitúcia).

Ocenenie sa viaže vždy na konkrétne zverejnenie na podujatí alebo v inštitúcií, za ktoré bolo ocenenie udelené.

Ocenenia výstupov umeleckej činnosti môžu mať vplyv na kategóriu EUCA v závislosti na váhe daného ocenenia, umiestnenia na ocenení a počte ocenení. V *Prílohách č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC* sú špecifikované podmienky jednotlivých kategórií EUCA podľa závažnosti s ohľadom na ocenenia.

Prostredníctvom poľa **Ocenenie** vo formulári **Umelecké dielo** a **Umelecký výkon** sa vytvára väzba na entitu **Ocenenie**, zapisujú sa udelené ocenenia a nominácie na ocenenia. Pre zápis ocenenia sa nevytvára ďalší záznam výstupu umeleckej činnosti, ale priviaže sa na pôvodne zaevidovaný záznam, aj keď bolo ocenenie udelené, alebo bol výstup umeleckej činnosti nominovaný v inom roku, ako je aktuálne vykazovacie obdobie.

Po vytvorení väzby na entitu **Ocenenie** sa povinne pre udelenie ocenenia uvádza výherné umiestnenie. Umiestnenie výstupu umeleckej činnosti sa zapisuje v arabskom tvare čísla. Ak samotné ocenenie bolo udelené len absolútnemu víťazovi, pre víťazný výstup umeleckej činnosti sa zapisuje ako umiestnenie hodnota *1*. Pre nominácie ocenenia alebo nevýherné umiestnenia sa použije pole **Nominácia**.

Pre jednotlivé kategórie toho istého ocenenia sa nevytvárajú samostatné entity **Ocenenie**, ale kategória ocenenia sa zapisuje priamo v zázname prostredníctvom poľa **Kategória ocenenia** vo väzbe na entitu **Ocenenie**. Názov kategórie ocenenia sa uvádza v oficiálnej a nepreloženej forme, napr. pre ocenenie *GRAMMY* sa ako kategória ocenenia zapíše oficiálny názov kategórie *Album Of The Year*, nie *Album roka*. Do poľa **Kategória ocenenia** sa nezapisuje meno nominovanej osoby alebo víťaza, ale je povolené ich zapísať do poľa **Poznámka** v rámci zápisu ocenenia, napr. meno oceneného herca v kategórií najlepší herec.

Ak je výstup umeleckej činnosti nominovaný na jedno ocenenie vo viacerých kategóriách alebo je ocenený jedným ocenením vo viacerých kategóriách, pre určenie kategórie EUCA sa každá kategória počíta ako samostatné ocenenie, napr. ak je film nominovaný na Cenu akadémie (Oscar) za celovečerný film aj réžiu, počítajú sa mu dve nominácie.

Ocenenia, ktoré sa udeľujú pravidelne (napr. ročne) sa povinne preväzujú prostredníctvom **hlavného záhlavia** v entite **Ocenenie**. Ak hlavné záhlavie nie je vytvorené, vytvorí sa ihneď po dokončení práce na zázname. Pod nové hlavné záhlavie sa povinne zaradia všetky ocenenia, ktoré na seba nadväzujú, obdobne ako pri entite **Podujatie** – **hlavné záhlavie** a **konkrétne podujatie**. Prostredníctvom poľa **Súvisiace ocenenie** sa povinne preväzujú ocenenia, ktoré sa udeľujú spolu, napr. *Cena Jána Fajnora* je udeľovaná v samostatných kategóriách (hraná filmová a televízna tvorba, dokumentárna filmová a televízna tvorba a animovaná tvorba) a zároveň je udeľovaná v rámci ocenenia *Igric*. Pre obe ocenenia sa vytvoria samostatné entity **Ocenenie** a navzájom sa previažu.

Ocenenie sa vytvára ako entita **Ocenenie**, ktorá predstavuje špecifický typ entity Podujatie ; ocenenia sa nachádzajú v zozname podujatí. Názov ocenenia v poli **Názov** (formulár **Ocenenie**) sa zapisuje v jazyku krajiny sídla **vždy v latinke** bez ohľadu na skutočnosť, že inštitúcia sídli v krajine, kde sa nepoužíva latinka. Oficiálny názov inštitúcie v inom type písma ako latinka sa uvádza do poľa **Preklad názvu** (formulár **Ocenenie**). Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v podkapitole *5.15.6 Transliterácia menných a názvových údajov*. Pri zakladaní entity **Ocenenie** sa uvádzajú všetky dostupné preklady názvov a skrátené názvy.

5.10 *Ohlasy*

Za **ohlas** sa **považuje** v zmysle platnej legislatívy odborná analýza, recenzia alebo umelecká kritika, citácia, reprodukcia a odborná relácia o výstupe umeleckej činnosti, pričom by ohlas mal byť nezávislý, odzrkadľujúc rezonovanie výstupu umeleckej činnosti medzi odbornou verejnosťou. Ohlas vzniká po prvom zverejnení daného umeleckého diela alebo výkonu.

Ohlasy na celé podujatia sa akceptujú aj ako ohlasy pre jednotlivé výstupy umeleckej činnosti; to neplatí, ak autorom ohlasu na podujatie je kurátor alebo dramaturg projektu. V prípade ohlasu na jeden výstup umeleckej činnosti sa tento ohlas neakceptuje pre výstupy umeleckej činnosti evidované za DUC KU. Ako ohlasy sa akceptujú aj ohlasy publikované v dennej tlači, ak ich autorom je odborník v danom DUC. Jednotlivé ohlasy je možné nepovinne priviazať prostredníctvom tlačidla *Pridať citáciu/recenziu* a *Pridať citovaný/recenzovaný výstup umeleckej činnosti* alebo prostredníctvom poľa **Ohlas na**. Podľa typu ohlasu sa vyberá kategória ohlasu *01* až *07*.

Za **ohlas** sa **nepovažuje**:

- oznam alebo propagácia zverejnenia výstupu umeleckej činnosti,
- autorov popis výstupu umeleckej činnosti,
- kurátorský text,
- rozhovor s vykazujúcim autorom výstupu umeleckej činnosti,
- rozhovor s nevykazujúcim autorom zverejňujúcim výstup umeleckej činnosti vrátane kurátorstva na rovnakom podujatí alebo v rovnakej inštitúcii, ako vykazujúci autor,
- články z festivalových materiálov (napr. v programe festivalu, bulletine alebo samostatne vydané recenzie bez zjavného zdrojového dokumentu a pod., za festivalové materiály nie sú považované periodiká vydávané aj mimo daného podujatia, ktoré v rámci podujatia vydali špeciálne čísla, rubriky venované podujatiu a pod.),
- recenzie zverejnené na webovej stránke podujatia, organizátora podujatia alebo zverejňujúcej inštitúcie,
- katalóg z podujatia, na ktorom bol výstup umeleckej činnosti zverejnený alebo iná dokumentácia súvisiaca so zverejnením,
- prezentácia autora na vlastný výstup umeleckej činnosti vo forme odbornej analýzy, odbornej relácie vo verejnoprávnej televízii alebo verejnoprávnom rozhlase, recenzie a umeleckej kritiky,
- článok študenta vysokej školy vo vysokoškolskom časopise,
- uvedenie výstupu umeleckej činnosti v databáze,
- autocitácia,
- publikácie bez uvedenia autora ohlasu.

Autocitácie je možné evidovať, povinne sa označujú poľom **Autocitácia**, pričom nemajú vplyv na kategóriu EUCA. Relácie v komerčnej alebo regionálnej televízii a rozhlase nie sú v zmysle platnej legislatívy považované za ohlas s kategóriou ohlasu *07* (odborná relácia o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo verejnoprávnom rozhlase). Tieto relácie a ďalšie publikácie, ktoré nie sú považované za ohlas, ale majú národný alebo medzinárodný dosah, môžu ovplyvniť kategóriu EUCA z pohľadu dosahu. Nevytvára sa pre ne väzba ohlasu, ale do záznamu je potrebné pridať ich dokumentáciu nazvanú *medializácia*.

V prípade ohlasov s kategóriami *01* až *06* ide o väzbu ohlasu medzi citovaným záznamom (referenciou) z *CREUČ* a citujúcim záznamom (ohlasom) z *CREPČ*. Ohlas sa k záznamu priväzuje prostredníctvom poľa **Ohlas na** (vo formulári citujúceho záznamu) alebo prostredníctvom detailu (ikona **Oko**) preväzovaných záznamov. V detaile citujúceho záznamu (ohlasu) sa väzba vytvára na karte **Referencie**, v detaile citovaného záznamu (referencie) na karte **Citácie** prostredníctvom tlačidla *Pridať citáciu/recenziu*. Po vyhľadaní publikácie je potrebné zvoliť kategóriu ohlasu *01* až *06*. Vytváranie väzby ohlasu v smere z *CREPČ* na záznam v *CREUČ* je popísaný v *metodike CREPČ*.

Kategória ohlasu *07* (odborná relácia o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo verejnoprávnom rozhlase) predstavuje väzbu medzi dvoma záznamami v *CREUČ*. Ako ohlas slúži záznam vytvorený prostredníctvom formulára **Umelecké dielo** za DUC *audiovizuálne umenie a auditívne umenie* naviazaný na citovaný záznam. Viac informácií k ohlasom s kategóriou 07 je uvedených v *Prílohe č. 2 - pravidlá evidencie pre audiovizuálne umenie a auditívne umenie* v časti *Evidencia seriálov.*

Nie je povolené vytvárať väzbu ohlasu na ten istý výstup umeleckej činnosti z viacerých vydaní jednej publikácie alebo z viacerých zdrojov zverejnenia relácie. Za ohlas sa považuje vždy len prvé vydanie publikácie a prvé zverejnenie relácie na pôvodnej platforme. Recenzie súkromných osôb uverejnené v popularizačných publikáciách a na webových portáloch nie sú považované za ohlasy.

K citovaným záznamom v *CREUČ* sa pripája dokumentácia ohlasu, napr. plný text recenzie, link na TV archív a pod. Ak je ohlas evidovaný v *CREPČ* (ohlasy s kategóriou *01* až *06*), dokumentáciu ohlasu je možné pripojiť aj k záznamu ohlasu v *CREPČ*.

5.11 ***Projekt***

Projekt sa uvádza v každom zázname v stave **Zapísaný** a **Potvrdený** bez ohľadu na zvolenú kategóriu EUCA, ak je v dokumentácii uvedená informácia o projekte, v rámci ktorej výstup umeleckej činnosti vznikol.

Projekt sa vytvára ako entita **Projekt**. Názov projektu v poli **Názov** (formulár **Projekt**) sa zapisuje vždy v latinke bez ohľadu na skutočnosť, že projekt je uvedený v inom type písma ako latinka. Oficiálny názov projektu v inom type písma ako latinka sa uvádza do poľa **Preklad názvu** (formulár **Projekt**). Ďalšie usmernenia ohľadom transliterácie sú uvedené v podkapitole *5.15.6 Transliterácia menných a názvových údajov*. Pri zakladaní novej entity **Projekt** sa uvádzajú všetky dostupné preklady názvov a skrátené názvy.

Názov projektu je povinný údaj pre vytvorenie entity **Projekt.** Pre presnejšiu evidenciu projektov sa uvádza aj číslo projektu, grantová schéma a grantová agentúra.

Do poľa **Číslo projektu** sa uvádza len číslo projektu okrem projektov APVV a ITMS, pre ktoré je skratka *APVV* a *ITMS* súčasťou čísla projektu. Do poľa **Grantová schéma** sa uvádzajú grantové schémy vo forme

FPU, VEGA, KEGA, APVV, COST, VISEGRAD FUND, ITMS, HORIZONT 2020 alebo *7. RP.* Pole **Grantová agentúra** slúži na vytvorenie väzby s entitami **Inštitúcia** ako napr. *Fond na podporu umenia* (ID 73827) alebo *Kultúrna a edukačná grantová agentúra MŠVVaŠ SR* (ID 42157), ktoré sú v *CREUČ* vytvorené. V prípade projektu vysokej školy je možné ako grantovú agentúru uviesť danú vysokú školu, do poľa **Grantová schéma** sa v takom prípade uvádza prefix čísla projektu, prípadne skratka vysokej školy, napr. pre projekt *01/1 Slovak film harvest 2021* Akadémie umení v Banskej Bystrici je grantová schéma *AKU*.

Ak nie je názov projektu z dokumentácie známy, je možné do poľa **Názov** uviesť grantovú schému a číslo projektu. Zároveň sa toto číslo projektu a grantová schéma uvedie aj samostatne do polí **Číslo projektu** a **Grantová schéma**.

Príslušnosť výstupu umeleckej činnosti k projektu sa v zázname uvádza prostredníctvom poľa **Projekt** na karte **Doplňujúce údaje**. Pole **Projekt** vo formulároch **Umelecké dielo** a **Umelecký výkon** vyhľadáva projekty podľa názvu, čísla projektu a grantovej schémy. Projekty sa najefektívnejšie vyhľadajú podľa čísla projektu. Údaje o projekte **sa nezapisujú do poznámkových polí** v zázname.

5.12 *Databáza*

V systéme *CREUČ* je možné v každom zázname výstupu umeleckej činnosti uviesť databázu, v ktorej je výstup umeleckej činnosti indexovaný prostredníctvom poľa **Databáza** na karte **Doplňujúce údaje**.

Po vytvorení väzby na entitu **Databáza** je možné doplniť aj ID v databáze a URL adresu výstupu umeleckej činnosti v danej databáze. Zároveň je možné prostredníctvom poľa **Čakateľ na databázu** označiť záznam príznakom **Čakateľ**, ak výstup umeleckej činnosti ešte nie je zaradený v danej databáze, ale v blízkej dobe bude indexovaný.

Za databázy pre evidenciu umeleckej činnosti možno považovať napr. *Databázy Slovenského filmového ústavu* (Sk Cinema), *Databázy Divadelného ústavu* (eTheatre – virtuálna databáza slovenského divadla) a pod.

Aby bolo možné vytvoriť väzbu na entitu **Databáza**, musí byť výstup umeleckej činnosti v danej databáze vyhľadateľný na úrovni názvu. V prípade, že sa v *CREUČ* nenachádza požadovaná databáza, pracovníci OHUČ – CVTI SR ju na vyžiadanie vysokej školy vytvoria ako novú entitu **Databáza**.

5.13 *Cyklus/súbor a kolekcia*

Entita **Cyklus** predstavuje cyklus alebo súbor výstupov umeleckej činnosti známy pod jedným súborným názvom. Jednotlivé časti cyklu alebo súboru výstupov umeleckej činnosti sa evidujú ako samostatné záznamy (napr. cyklus obrazov *Štyri ročné obdobia* od Alfonza Muchu, séria filmov *James Bond* a pod.); v prípade seriálov sa v zmysle *Príloh č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC* môžu evidovať samostatne jednotlivé epizódy alebo celé série. V takomto prípade sú entitou **Cyklus,** nazvanou podľa samotného seriálu, vzájomne previazané jednotlivé záznamy (napr. celý seriál M*A*S*H je zaevidovaný ako entita **Cyklus**, prostredníctvom ktorej sú previazané jednotlivé série seriálu zaevidované ako umelecké dielo). Entita **Cyklus** väčšinou spája výstupy umeleckej činnosti, ktoré boli vytvorené postupom rokov, môžu byť zverejňované samostatne a bez ostatných súčastí daného cyklu.

Za cyklus sa nepovažuje cyklus podujatí, napr. cyklus festivalov, koncertov, výstav, turné a pod. Cykly podujatí sa evidujú len prostredníctvom entity **Podujatie** vo forme konkrétnych podujatí a hlavných záhlaví (napr. *Rožňavské radiály – cyklus výstav súčasného umenia pre Rožňavu* sa založí ako entita **Podujatie – Hlavné záhlavie**, jednotlivé výstavy z cyklu, akými sú *Rožňavské radiály 2023* atď. sa založia

ako entita **Podujatie – konkrétne podujatie** priviazané na hlavné záhlavie *Rožňavské radiály – cyklus výstav súčasného umenia pre Rožňavu*). V prípade potreby je možné súvisiace podujatia spadajúce pod rôzne hlavné záhlavia previazať prostredníctvom poľa **Súvisiace podujatie**. Pole **Súvisiace podujatie** neslúži na previazanie nasledujúcich ročníkov toho istého podujatia.

Pojmom kolekcia sa označujú výstupy umeleckej činnosti, ktoré pozostávajú z viacerých častí, ale evidujú sa ako jeden záznam. Ide najmä o kolekcie výstupov umeleckej činnosti, ktoré vznikali na základe jedného zadania spoločne väčšinou so zámerom spoločného zverejnenia ako jedného celku pozostávajúceho z viacerých časti, napr. kolekcia šperkov, kolekcia fotografií a pod.

Pre správnu evidenciu cyklov, súborov a kolekcii výstupov umeleckej činnosti a podujatí označovaných ako cyklus je smerodajná štruktúra výstupov umeleckej činnosti a štruktúra podujatí, nie ich pomenovanie v dokumentácií.

V prípade nejasností a otázok ohľadom evidencie cyklov, súborov, kolekcií a podujatí kontaktujte príslušného pracovníka OHUČ – CVTI SR.

5.14 *Dokumentácia k výstupom umeleckej činnosti*

Dokumentácia sa povinne prikladá do záznamu výstupu umeleckej činnosti v stave **Potvrdený** so zvolenou kategóriou EUCA. Bez pripojenej dokumentácie nie je možné uviesť záznam do stavu **Potvrdený**. Takýto záznam zostane v stave **Zapísaný**, nebude označený časovou uzávierkou, nebude predmetom formálnej a obsahovej verifikácie a nebude predmetom štátnej dotácie.

Priložená dokumentácia musí jednoznačne identifikovať evidovaný výstup umeleckej činnosti s priamym dokladovaním autorstva. Ak zo žiadnej dokumentácie nie je zrejmé autorstvo, evidencia výstupu umeleckej činnosti nie je povolená. Na zdokladovanie zverejnenia nie je postačujúca iba objednávka alebo zmluva o zhotovení diela.

Dokumentácia je v systéme *CREUČ* **viditeľná iba pre prihláseného používateľa** (spracovateľ, garant, hodnotiteľ, administrátor) a slúži výlučne pre potreby formálnej a obsahovej verifikácie umeleckej činnosti.

Pripojená dokumentácia **sa akceptuje, ak je:**

- dobre čitateľná a kompletná podľa *Príloh č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC*, so zobrazením textu v horizontálnej polohe,
- uložená ako PDF súbor s veľkosťou jedného súboru max. 50 MB.

Pripojená dokumentácia **sa neakceptuje, ak je:**

- nečitateľná a nekompletná, so zobrazením textu vo vertikálnej polohe,
- pripojená do záznamu iba ako linky na webové stránky,
- neoficiálna a nepublikovaná dokumentácia (katalógy k výstavám ešte pred tlačou, neoficiálne programy podujatí a pod.).

Ďalšie obsahové podrobnosti ohľadom dokumentácie výstupu umeleckej činnosti pre jednotlivé DUC sú uvedené v *Prílohách č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC*.

Dokumentácia sa do záznamu pripája na karte **Doplňujúce údaje** prostredníctvom poľa **Dokumentácia/Prílohy** cez tlačidlo *Pridať prílohu*. Súbory určené na pridanie do záznamu/entity ako príloha je potrebné pomenovať v lokálnom úložisku tak, aby ich názov obsahoval ID záznamu alebo entity (ak je príloha pripájaná k existujúcemu záznamu/entite), kód školy a popis obsahu.

Ako popis obsahu sa používajú napr.:

- pre katalóg k výstave je popis obsahu **katalóg**, napr. *ID-11111_UKO_katalog.pdf*,
- pre program festivalu je popis obsahu **program**, napr. *ID-11111_UKO_program.pdf*,
- pre pozvánku na podujatie je popis obsahu **pozvanie**, napr. *ID-11111_UKO_pozvanie.pdf*,
- pre potvrdenie vykazujúceho pracovisko je popis obsahu **pracovisko_priezvisko**, napr. *ID-11111_UKO_pracovisko_Novotny.pdf*.

V prípade dokumentácie ohlasu je potrebné do popisu obsahu doplniť aj kategóriu ohlasu, napr. **ohlas_01**, **ohlas_07** a pod. Názov súboru sa ukladá **bez diakritiky a medzier**, na oddeľovanie slov sa využíva **podčiarkovník**.

Popis obsahu (**katalóg, program, pozvánka, plagát, bulletin, renomovanosť, screenshot, fotodokumentácia, potvrdenie, zmluva, protokol, booklet, anotácia, ohlas_01, medializácia** a pod.) sa uvádza aj v poli **Popis prílohy** a v poli určenom na popis linku prílohy. Ak je celá dokumentácia vložená ako jeden PDF súbor, popisom obsahu prílohy je **dokumentácia**. Pre dokumentáciu iného (ďalšieho) zverejnenia v zázname s prvým zverejnením sa pred popis obsahu zapíše skratka *IZ* ako *iné zverejnenie*. Záznam obrazu zverejnený na dvoch výstavách tak bude obsahovať okrem prílohy nazvanej **katalóg** (pre prvé zverejnene) aj prílohu nazvanú **IZ katalóg** (pre iné zverejnenie).

V prípade zmeny programu sa ako dokumentácia predkladá aj prehlásenie organizátora podujatia s popisom zmeny v programe.

V prípade screenshotov webových stránok je potrebné, aby bola URL adresa danej webovej stránky viditeľná aspoň na jednom screenshote z daného webového sídla. Zároveň je odporúčané tieto URL adresy vkladať do záznamu prostredníctvom poľa **Link prílohy.** Dokumentácia v podobe URL adresy bez priloženého PDF súboru nie je akceptovaná.

Niektoré nástroje na vytváranie screenshotov celých webových stránok, nie len jednotlivých obrazoviek, neumožňujú zaznamenávanie URL adresy. V takom prípade je potrebné priložiť ďalší screenshot webovej stránky s URL adresy a aspoň hlavičkou webovej stránky.

Pre konverziu JPG alebo PNG súborov na PDF súbor, spájanie, rozdeľovanie, otáčanie, zmenšovanie a pod. je možné použiť online nástroje ako *ilovepdf.com* alebo *pdf2go.com* a pod.

5.15 *Ďalšie metodické usmernenia pre evidenciu umeleckej činnosti*

Nasledujúce kapitoly obsahujú ďalšie zásady evidencie umeleckej činnosti. Ostatné špecifiká evidencie výstupov umeleckej činnosti v závislosti od konkrétnych DUC sú uvedené v *Prílohách č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC*.

5.15.1 Jednotná evidencia umeleckej činnosti

V systéme *CREUČ* sa dodržiavajú princípy jednotnej evidencie a kategorizácie výstupov umeleckej činnosti. **V spoločných záznamoch** viacerých vysokých škôl sa **údaje v záznamoch** v stave **Zapísaný, Potvrdený** v prípade nezhody v evidencii (napr. kategória EUCA, percentuálny podiel) **neprepisujú**. Prostredníctvom **komentárov, návrhov na úpravu** alebo inými spôsobmi komunikácie mimo systému *CREUČ* **sa vysoké školy dohodnú** na spoločnej a jednotnej evidencii. Ak sa nezhoda objaví v spoločnom zázname v stave **Verifikovaný**, vysoká škola požiada príslušného pracovníka *OHUČ – CVTI SR* o nápravu.

5.15.2 Úprava záznamov na základe návrhov na úpravu a notifikácií

Návrhy na úpravu slúžia na komunikáciu medzi vysokými školami alebo medzi vysokými školami a CVTI SR priamo v systéme *CREUČ*. V rámci verifikácie pracovníci OHUČ – CVTI SR prostredníctvom návrhov na úpravu informujú vysoké školy o nájdených chybách, potrebných úpravách alebo nevyhnutnom doplnení záznamov. Návrhy na úpravu je potrebné vyriešiť najneskôr do jedného mesiaca od zadania návrhu na úpravu.

Po vyriešení návrhu na úpravu je možné návrh na úpravu označiť za vyriešený. Označovanie návrhom na úpravu za vyriešené prebieha vždy len po vyriešení celého návrhu na úpravu alebo po predošlej dohode medzi vysokou školou a pracovníkom OHUČ – CVTI SR. Nie je povolené označiť návrh na úpravu za vyriešený, ak nedošlo k jeho skutočnému a úplnému vyriešeniu alebo nedošlo k inej dohode. Návrhy na úpravu za vyriešené označuje vysoká škola alebo pracovník OHUČ – CVTI SR podľa vzájomnej dohody.

Návrhy na úpravu sú zaradené do pravidelných notifikácií pre spracovateľov a garantov z vysokých škôl. Pracovníkom OHUČ – CVTI SR nie sú adresované notifikácie s návrhmi na úpravu, preto sa neodporúča na návrh na úpravu odpovedať iným návrhom na úpravu, ale e-mailom.

Notifikácie so zoznamom zmenených záznamov sú relevantným používateľom zasielané automatizovane nasledujúci deň vždy ráno. Zoznam zmenených záznamov obsahuje záznamy, v ktorých bola vykonaná sledovaná zmena, ako je zmena kategórie, zmena pracoviska, pridanie autora s pracoviskom vysokej školy, pridanie návrhu na úpravu alebo zmena stavu záznamu. V prípade, ak je záznam notifikovaný napr. pre pridanie návrhu na úpravu alebo osoby s pracoviskom vysokej školy, je potrebné záznam skontrolovať a v prípade potreby návrh na úpravu vyriešiť alebo záznam upraviť. Notifikovanie záznamu napr. z dôvodu zmeny stavu na verifikovaný je informatívne.

5.15.3 Úprava verifikovaných záznamov

CVTI SR priebežne verifikuje záznamy výstupov umeleckej činnosti v stave **Potvrdený** a na základe verifikácie mení stav na **Verifikovaný** a **Verifikovaný OHO**. Pre záznamy v stave **Verifikovaný** a **Verifikovaný OHO** nie je povolená editácia používateľom v používateľských skupinách spracovateľ a garant. Prostredníctvom tzv. malého formulára, ktorý je dostupný kliknutím na ikonu pri zázname, je možné do záznamu doplniť ďalšie identifikátory, príslušnosť v databáze, ďalšie zverejnenie (podujatie, inštitúciu), projekt, ocenenie, URL adresu, dokumentáciu, zdroj informácií a poznámku.

Ak je potrebné do záznamu doplniť údaje, na základe ktorých je možné zvýšenie kategórie EUCA, napr. ocenenie alebo ohlasy, je potrebné kontaktovať pracovníkov OHUČ – CVTI SR a doplniť údaje prostredníctvom tzv. malého formulára, resp. požiadať o doplnenie pracovníkov OHUČ – CVTI SR, ak ide o údaje, ktoré nie je možné zapísať prostredníctvom tzv. malého formulára.

5.15.4 Vytváranie väzieb

V *CREUČ* sa vytvárajú väzby medzi záznamami výstupov umeleckej činnosti vo formulároch **Umelecké dielo** a **Umelecký výkon** na karte **Väzby** prostredníctvom väzbových polí - **Súvisí s**, **Vystavené dielo** a **Kurátorstvo**.

Pole **Súvisí s** slúži na vytváranie väzieb medzi záznamami v rámci *CREUČ,* ale aj na vytváranie väzieb medzi záznamami z *CREUČ* a z *CREPČ*. Po zadaní názvu záznamu sa zobrazí zoznam záznamov, ktoré

zadanému názvu zodpovedajú. Po výbere konkrétneho záznamu sa otvorí okno s poľom **Typ väzby**, ktoré obsahuje typy väzieb podľa väzby na záznam z *CREUČ* alebo z *CREPČ*.

Pri previazaní záznamov v rámci *CREUČ* sú dostupné nasledujúce typy väzieb:

- *Iné súvisiace dielo / výkon* – používa sa napr. pre pokračovania alebo inak súvisiace umelecké diela a umelecké výkony, nepoužíva sa na preväzovanie cyklov výstupov umeleckej činnosti alebo viacerých častí jedného celku výstupu umeleckej činnosti.

Entita **Cyklus** slúži na previazanie výstupov umeleckej činnosti, ktoré navzájom súvisia alebo sú pokračovaním, ale nemajú rovnaký hlavný názov, sú však známe pod spoločným súborným názvom (napr. cyklus *James Bond* a naviazané jednotlivé filmy *Dr. No*, *Goldfinger* atď.). Prostredníctvom entity **Cyklus** sa preväzujú aj jednotlivé epizódy alebo celé série seriálov. V prípade priviazania jednotlivých záznamov na entitu **Cyklus** sa tieto záznamy nepreväzujú aj prostredníctvom poľa **Súvisí s**.

Pri previazaní záznamov medzi *CREUČ* a *CREPČ* sú dostupné nasledujúce typy väzieb:

- *Katalóg k výstave* – používa sa pri previazaní katalógu k výstave, najmä v prípade DUC **Kurátorstvo** a pri umeleckých dielach vystavených na podujatiach,
- *Dizajn obálky publikácie* – používa sa povinne pre DUC **Dizajn** v prípade dizajnu obálky publikácie a typu diela *dizajn vizuálnej komunikácie*,
- *Dizajn publikácie* – používa sa povinne pre DUC **Dizajn** v prípade dizajnu publikácie a typu diela *dizajn vizuálnej komunikácie,*
- *Iné súvisiace dielo / výkon* – používa sa pre inak súvisiace umelecké diela, umelecké výkony a publikácie.

Pole **Vystavené dielo** je dostupné len pre formulár **Umelecký výkon** a kurátorskú formu. Slúži na previazanie diel, ktoré boli v rámci vykázaného kurátorského výkonu vystavené. Prostredníctvom poľa **Vystavené dielo** nie je povinné preväzovať všetky vystavené umelecké diela. Používa sa len pre previazanie tých umeleckých diel, ktoré už boli v *CREUČ* zaevidované.

Pole **Kurátorstvo** predstavuje opačnú väzbu pre pole **Vystavené dielo**. Nachádza sa v každom formulári pre **Umelecké dielo** nezávisle na zvolenej forme umeleckej činnosti. Prostredníctvom poľa **Kurátorstvo** je možné priviazať kurátorské výkony, ktoré už boli v *CREUČ* zaevidované.

Polia **Vystavené dielo** a **Kurátorstvo** previazaním kurátorských výkonov a vystavených umeleckých diel zvyšujú kontext každého takto previazaného záznamu, a tým aj jeho hodnotu z pohľadu evidencie umeleckej činnosti.

Pre použitie týchto polí nie je potrebné vytváranie nevykazovaných záznamov, používa sa len v prípade, ak záznamy na previazanie už boli v *CREUČ* zaevidované.

Prostredníctvom polí na karte **Väzby** vo formulároch **Umelecké dielo** a **Umelecký výkon** sa nepreväzujú umelecké výkony a interpretované umelecké diela. Pre vytvorenie takejto väzby slúži len pole **Umelecké dielo** vo formulári **Umelecký výkon** na karte **Popis výkonu a zverejnenie**. Rovnako sa navzájom nepreväzujú výstupy umeleckej činnosti, ktoré boli spoločne zverejnené na jednom podujatí alebo v jednej inštitúcií. Väzbu medzi nimi vytvára zverejnenie zapísané ako väzba na entitu **Podujatie** alebo na entitu **Inštitúcia**.

5.15.5 Zápis údajov o častiach

Na karte formulára **Popis diela a zverejnenie** alebo **Popis výkonu a zverejnenie** sa zapisujú údaje o častiach umeleckého diela alebo umeleckého výkonu.

Prostredníctvom poľa **Počet častí** sa uvádza počet, z ktorých sa umelecké dielo alebo umelecký výkon skladá. Do poľa **Počet častí** sa nezapisuje číslo *1*, ak je umelecké dielo alebo umelecký výkon celkom a nerozdeľuje sa na samostatné časti.

Do poľa **Údaje o častiach** sa zapisujú názvy jednotlivých častí umeleckého diela alebo umeleckého výkonu, poprípade aj rozsah jednotlivých častí. Ak sa umelecké dielo alebo umelecký výkon skladá z viacerých časti s rovnakým názvom, napr. *Allegro - Largo - Allegro*, za názov každej časti sa zapíše poradové číslo (*Allegro 1 - Largo 2 - Allegro 3*). Počet častí sa uvádza povinne pri zápise konkrétnych časti v poli **Údaje o častiach**.

V zázname umeleckého diela sa uvádzajú len všetky časti daného umeleckého diela. Nie je povolené uvádzať len niektoré časti. Ak sa umelecké dielo skladá z častí, ale nie je známy názov všetkých častí, neuvádzajú sa žiadne časti.

V zázname umeleckého výkonu sa uvádzajú len tie časti, ktoré boli interpretované na podujatí alebo v inštitúcií.

Špecifiká zápisu údajov o častiach pre jednotlivé DUC sú uvedené v *Prílohe č. 2*.

5.15.6 Transliterácia menných a názvových údajov

Menné a názvové údaje v inom type písma ako latinka sa v entitách a záznamoch povinne prepisujú do latinky. Prepis je potrebný najmä kvôli vyhľadávaniu podľa menných a názvových údajov a podpore použitého typu písma v hlavných menných a názvových poliach.

Pre transliteráciu z cyriliky sa používa norma *STN Transliterácia cyriliky*. V prípade iných typov písma sa na transliteráciu používajú Pravidlá slovenského pravopisu, kapitola 7. Za iné typy písma ako latinka sa považujú aj rôzne modifikácie latinky, ako je napr. latinka používaná v Rumunsku.

6 Posúdenie výstupov umeleckej činnosti a odvolací proces v zmysle Zákona 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

Výstupy umeleckej činnosti evidované v *CREUČ* s pridelenou kategóriou EUCA podliehajúce štátnej dotácii posudzuje po formálnej stránke *OHUČ – CVTI SR*, po obsahovej stránke *OHO*.

V zmysle *Zákona* môže *CVTI SR* ako prevádzkovateľ *CREUČ* na základe formálnej verifikácie výstupov umeleckej činnosti upraviť kategorizáciu výstupu umeleckej činnosti. O zmene a jej dôvodoch je vysoká škola informovaná prostredníctvom akademickej knižnice. Formálnu verifikáciu vykonáva a vysokú školu prostredníctvom akademickej knižnice informuje *OHUČ – CVTI SR*. Ak však vysoká škola nesúhlasí s výsledkom formálnej verifikácie vykonanej *OHUČ – CVTI SR*, výstup umeleckej činnosti je dodatočne formálne verifikovaný OHO za daný DUC. Voči zmene kategorizácie na základe formálnej verifikácie výstupov umeleckej činnosti v zmysle *Zákona* **nie je možné podať opravný prostriedok**.

V rámci formálnej verifikácie sa kontroluje najmä:

- výber správneho formulára, formy umeleckej činnosti a typu výstupu umeleckej činnosti,
- zápis údajov – správnosť rozpisu výstupov umeleckej činnosti, správnosť zapísaných údajov, forma a formát zapísaných údajov, polia zvolené pre zápis údajov, duplicita zapísaných údajov, komplexnosť zapísaných údajov,
- druh umeleckej činnosti v kontexte zvoleného typu výstupu umeleckej činnosti a roly,
- zaradenie výstupu umeleckej činnosti do štatistiky štátnej dotácie a vykazovacieho obdobia,
- komplexnosť a forma dokumentácie,
- priviazané entity, ich komplexnosť a správnosť, duplicity entít,
- zvolené úväzky vykazujúcich osôb a ich správnosť,
- kategória ohlasov na výstup umeleckej činnosti,
- kategória umeleckej činnosti – rozsah výstupu umeleckej činnosti v kontexte zapísaných rozmerov alebo trvania v zmysle Prílohy č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC,
- kategória umeleckej činnosti – dosah výstupu umeleckej činnosti v kontexte zverejnenia, ohlasov alebo ocenenia v zmysle Prílohy č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC,
- kategória umeleckej činnosti – závažnosť výstupu umeleckej činnosti v kontexte formálnych kritérií podľa Prílohy č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC (zverejnenie výstupu umeleckej činnosti na podujatí alebo v inštitúcii zo zoznamu renomovanosti, priviazané ohlasy a ocenenia a pod.).

Formálna verifikácie prebieha po ukončení vykazovacieho obdobia, v ktorom je daný záznam zaradený. Zmeny, ktoré je z formálneho hľadiska potrebné v zázname vykonať, sú vysokej škole oznámene bezodkladne formou návrhov na úpravu alebo mailovou komunikáciou, do 30.4. daného roka pre záznamy s kategóriou EUCA E a Z, do konca nasledujúceho vykazovacieho obdobia pre ostatné záznamy. V nevyhnutných prípadoch môže byť vybraný záznam formálne verifikovaný aj počas aktuálneho vykazovacieho obdobia. Formálne zverifikovaný záznam môže byť opätovne posúdený v prípade zistenia nových skutočností.

V zmysle *Zákona* môže *CVTI SR* ako prevádzkovateľ *CREUČ* na základe obsahovej verifikácie zaslať vysokej škole návrh na zmenu kategorizácie prostredníctvom akademickej knižnice. Zároveň sa návrhy na zmenu kategórie na základe obsahovej verifikácie zasielajú aj rektorovi vysokej školy alebo ním určenej osobe. Návrh na zmenu kategorizácie obsahuje najmä odôvodnenie na zmenu kategórie EUCA. Obsahovú verifikáciu vykonáva *OHO*, vysokú školu prostredníctvom akademickej knižnice, rektora vysokej školy alebo ním poverenú osobu informuje *OHUČ – CVTI SR*. Vysoká škola má právo prostredníctvom akademickej knižnice podať **písomnú námietku** k návrhu na zmenu kategórie EUCA **do 20 pracovných dní** odo dňa jeho doručenia.

OHUČ – CVTI SR postúpi námietku *OHO*, ktorý sa k námietke vyjadrí **do 60 pracovných dní** od ich doručenia. Ak sa *OHO* v tejto lehote nevyjadrí, zaradenie výstupu umeleckej činnosti zostáva v kategórii EUCA navrhnutej vysokou školou do *CREUČ.* Ak *OHO* vyhovie námietkam vysokej školy, odôvodnenie vyjadrenia nie je potrebné, inak v odôvodnení uvedie, aké skutočnosti boli podkladom pre vyjadrenie a ako sa vysporiadal s námietkou. Proti vyjadreniu *OHO* k námietke **nie je možné podať opravný prostriedok.**

Obsahová verifikácia bude ukončená do 7.10.2027 vrátane zmeny kategórie EUCA po námietkach vysokých škôl a opätovnom posúdení výstupov umeleckej činnosti OHO v zmysle *zákona*. *OHUČ – CVTI SR* sa zaväzuje v prípade námietok skrátiť lehotu 60 pracovných dní na vyjadrenie *OHO* k námietkam tak, aby bolo hodnotenie ukončené do 31.8.2026 vzhľadom na vykazovanie merateľných ukazovateľov

pre výkonnostné zmluvy. Zároveň sa v novelizácii zákona počíta so skrátením lehôt a zrýchlením hodnotiaceho procesu, ktoré umožní splnenie lehoty 31.8.2027.

V rámci obsahovej verifikácie sa posudzuje najmä:

- zaradenia výstupov umeleckej činnosti do správnej kategórie evidencie z obsahového hľadiska,
- kategória umeleckej činnosti – závažnosť výstupu umeleckej činnosti v kontexte jeho umeleckej kvality, hodnoty, novosti, pôvodnosti myšlienky, prínosu pre kultúru a umenie a v kontexte akceptovaných návrhov na zaradenie inštitúcií a podujatí do Zoznamu renomovaných inštitúcií / podujatí.
- kategória umeleckej činnosti – dosah výstupu umeleckej činnosti,
- výber roly vykazujúcich osôb,
- návrhy na zaradenie podujatí do Zoznamu renomovaných podujatí,
- návrhy na zaradenie inštitúcií do Zoznamu renomovaných inštitúcií.

Obsahová verifikácie prebieha po ukončení vykazovacieho obdobia, v ktorom je daný záznam zaradený. Zmeny, ktoré je z obsahového hľadiska potrebné v zázname vykonať, sú vysokej škole oznámene v zmysle zákona listovou formou a mailovou komunikáciou do 16.6. daného roka. V nevyhnutných prípadoch môže byť vybraný záznam obsahovo verifikovaný aj počas aktuálneho vykazovacieho obdobia. Obsahovo zverifikovaný záznam môže byť opätovne posúdený v prípade zistenia nových skutočností.

O zmenu kategórie EUCA z S na E alebo Z po ukončení vykazovacieho obdobia je potrebné informovať pracovníkov *OHUČ – CVTI SR*. V opačnom prípade môže dôjsť k zdržaniu obsahovej verifikácie vykonávanej OHO.

6.1 *Žiadosť o prednostné posúdenie výstupu umeleckej činnosti alebo prehodnotenie kategorizácie EUCA*

V prípade prednostného posúdenia výstupu umeleckej činnosti z dôvodu blížiaceho sa habilitačného (alebo iného) konania, je možné *OHUČ – CVTI SR* požiadať o prednostné posúdenie. Žiadosť o prednostné posúdenie musí byť do *CVTI SR* doručená **aspoň 2 mesiace** pred habilitačným (alebo iným) konaním. Žiadosť sa zasiela e-mailom príslušnému pracovníkovi *OHUČ – CVTI SR*, záznam musí byť v stave **Potvrdený** a musí obsahovať kompletnú dokumentáciu.

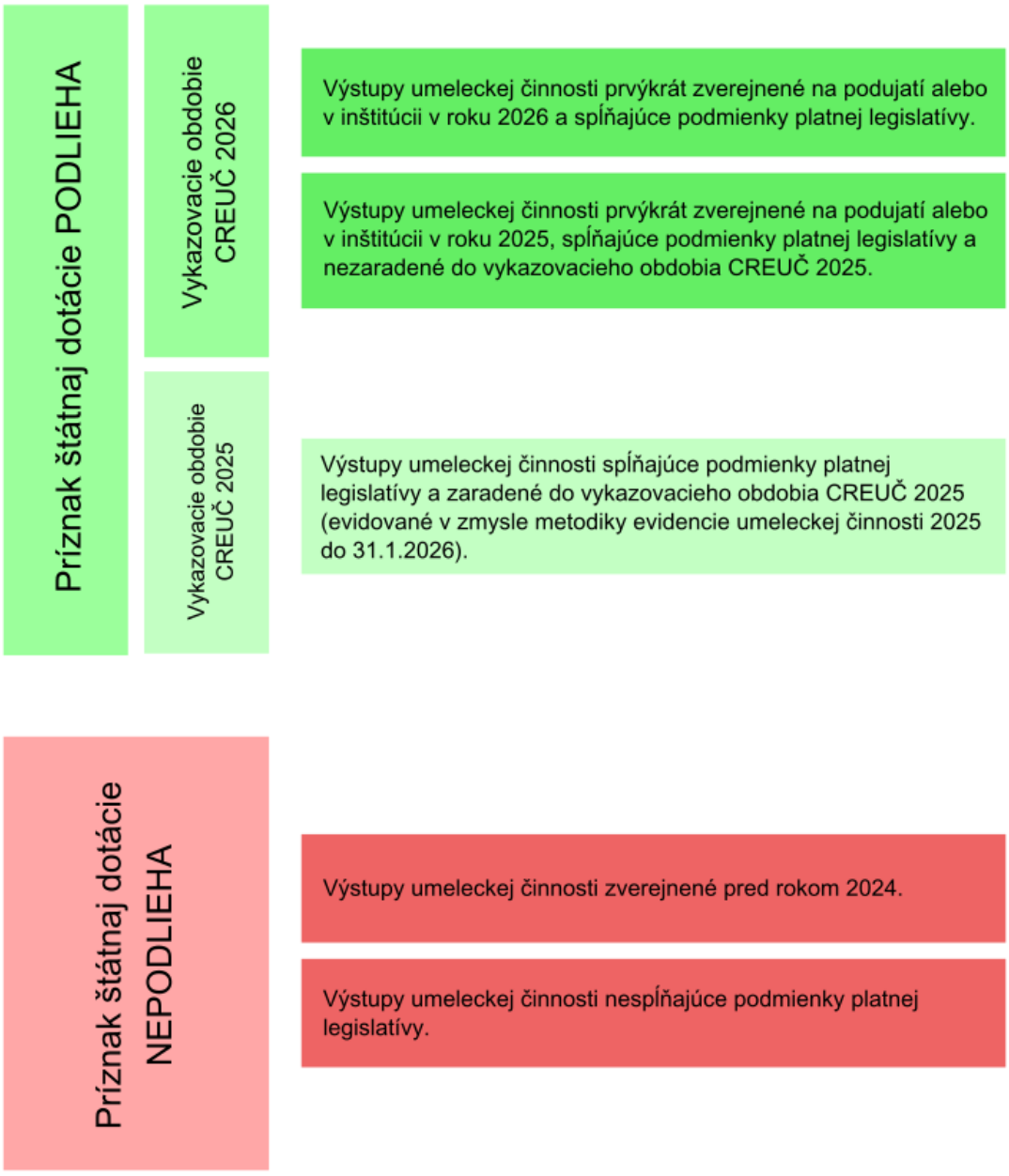
7 Kontaktné údaje

Ak nastane zmena v personálnom obsadení osôb poverených evidenciou výstupov umeleckej činnosti na vysokej škole alebo v ich kontaktoch (e-mail, telefón, adresa), je nevyhnutné nahlásiť e-mailom zmeny príslušnému pracovníkovi *OHUČ – CVTI SR*. Kontaktné údaje prispievateľov CREUČ sú zverejnené na portáli CREUČ.

Evidenciu publikačnej činnosti a evidenciu umeleckej činnosti zabezpečuje akademická knižnica. CVTI SR taktiež komunikuje s vysokými školami prostredníctvom vedenia vysokých škôl, ak vedenie vysokej školy neurčí iný primárny kontakt zastupujúci vysokú školu.

Mgr. Tomáš Bareán	tomas.barean@cvtisr.sk	Odbor hodnotenia vedy
Mgr. Jana Bezáková	jana.bezakova1@cvtisr.sk	AKU, HUAJA, PEVS, TUZVO, UPJŠ, VŠVU, STU, UCM, ŽU
Mgr. Barbora Pokojná	barbora.pokojna@cvtisr.sk	KU, PU, SPU, TRUNI, TUAD, TUKE, UK, UKF, UMB, VŠMU

8 Príloha č. 1 – Príznak štátnej dotácie a zaradenie záznamov do vykazovacích období



9 Príloha č. 2 – Pravidlá evidencie podľa DUC

Jednotlivé *Prílohy č. 2 - Pravidlá evidencie podľa DUC* sú dostupné na portáli *CREUČ* v časti *Pokyny CREUČ* - *Metodika evidencie umeleckej činnosti CREUČ* alebo prostredníctvom odkazov nižšie:

Príloha č. 2 - pravidlá evidencie pre architektúru **[pdf – 0,3 MB]**

Príloha č. 2 - pravidlá evidencie pre audiovizuálne umenie a auditívne umenie **[pdf – 0,3 MB]**

Príloha č. 2 - pravidlá evidencie pre dizajn **[pdf – 0,3 MB]**

Príloha č. 2 - pravidlá evidencie pre divadelné umenie **[pdf – 0,3 MB]**

Príloha č. 2 - pravidlá evidencie pre hudobné umenie **[pdf – 0,3 MB]**

Príloha č. 2 - pravidlá evidencie pre kurátorstvo **[pdf – 0,2 MB]**

Príloha č. 2 - pravidlá evidencie pre reštaurovanie **[pdf – 0,3 MB]**

Príloha č. 2 - pravidlá evidencie pre tanečné umenie **[pdf – 0,3 MB]**

Príloha č. 2 - pravidlá evidencie pre výtvarné umenie **[pdf – 0,3 MB]**

Všetky *Prílohy č. 2 - Pravidlá evidencie podľa DUC* popisujú pravidlá evidencie výstupov umeleckej činnosti určených na zaradenie do štatistík štátnej dotácie, ak nie je v konkrétnych prípadoch uvedené inak.

10 Príloha 3 – Používateľské skupiny

Používatelia v *CREUČ* sú rozdelení do používateľských skupín. V rámci každej používateľskej skupiny sú nastavené rôzne sociálne pravidlá, ktoré povoľujú alebo zakazujú používateľom rôzne funkcie *CREUČ*. Okrem používateľskej skupiny sociálne pravidlá ovplyvňuje aj pracovisko, ktoré má používateľ uvedené v nastaveniach účtu. Používateľská skupina určuje základný súbor práv, pracovisko definuje práva viažuce sa na konkrétne entity a záznamy. Ako pracovisko v nastaveniach účtu je uvedená entita vysokej školy, za ktorú používateľ eviduje umeleckú činnosť.

V *CREUČ* je päť základných používateľských skupín:

1. **Spracovateľ** – zamestnanec vysokej školy zodpovedný za evidenciu záznamov a ohlasov v *CREUČ*. Má povolené základné práva prihláseného používateľa. Môže vytvárať a editovať všetky entity okrem entity **Databáza** a záznamy v závislosti od svojho pracoviska. Spracovateľ má oprávnenie na deduplikáciu všetkých entít okrem entity **Databáza.** Nemá oprávnenie vymazať záznamy v stave **Potvrdený.** Prostredníctvom možnosti *Audit* môže sledovať svoju aktivitu a exportovať ju.
2. **Garant** – zamestnanec vysokej školy zodpovedný za evidenciu záznamov a ohlasov v *CREUČ* a za správnosť záznamov evidovaných spracovateľmi za vysokú školu. Okrem práv pre používateľskú skupinu Spracovateľ môže vytvárať a editovať všetky entity okrem entity **Databáza** a záznamy v závislosti od svojho pracoviska; používať hromadné akcie potvrdzovania a mazania záznamov. So záznamami v stave **Potvrdený** môže pracovať plnohodnotne. Garant môže prostredníctvom možnosti *Audit* sledovať svoju aktivitu, ako aj aktivitu spracovateľov za svoju vysokú školu.
3. **Hodnotiteľ** – člen odborného hodnotiteľského orgánu generálneho riaditeľa *CVTI SR* (ďalej ako *OHO*). Nemôže upravovať entity a záznamy, má oprávnenie hodnotiť záznamy z obsahového hľadiska a navrhovať zmenu kategórie EUCA prostredníctvom hodnotiacich formulárov.

Zobrazujú sa mu všetky zapísané údaje v *CREUČ* vrátane príloh a povolené má všetky filtračné kritériá. Výstupy a štatistiky, ktoré vytvorí, sú dostupne vo vlastnom kmeňovom adresári.

4. **Administrátor** – zamestnanec *OHUČ – CVTI SR*. Má administrátorské práva nad entitami a záznamami bez ohľadu na pracovisko. Spravuje *Zoznamy renomovanosti*, zapisuje renomovanosť priamo v entitách **Podujatie** a **Inštitúcia**. Môže vytvárať všetky typy záznamov a entít, meniť nastavenie sociálnych pravidiel používateľských skupín, vytvárať prístupy pre nových používateľov, deduplikovať všetky entity a pod.
5. **Iné** – prihlásený používateľ, ktorý neeviduje umeleckú činnosť ani žiadnym spôsobom nezasahuje do procesu evidencie, nemá povolené vytváranie, editáciu alebo mazanie záznamov a entít, deduplikáciu entít a migráciu RAW entít. Zobrazujú sa mu všetky zapísané údaje v *CREUČ* vrátane príloh a povolené má všetky filtračné kritériá. Výstupy a štatistiky, ktoré vytvorí, sú dostupne vo vlastnom kmeňovom adresári.

Neprihlásený používateľ nie je zaradený v žiadnej používateľskej skupine. Nemá možnosť žiadnym spôsobom zasiahnuť do procesu evidencie. Nezobrazujú sa mu nezverejnené údaje (prílohy, komentáre), návrhy na úpravu, história záznamov, niektoré filtračné kritériá (Spracovateľ, Dátum vytvorenia záznamu, Stav záznamu a pod.) a záznamy v stave **Uložený**. Výstupy a štatistiky, ktoré vytvorí, sú dostupne vo verejnom kmeňovom adresári, z ktorého budú po čase automaticky vymazané.

Používateľské konto je medzi používateľmi neprenosné, každý používateľ môže používať len svoje používateľské konto. Zdieľanie používateľských kont je považované za bezpečnostný incident. Počas prešetrenia incidentu je používateľské konto zablokované. Pri opätovnom prihlásení je potrebná zmena hesla.